



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

PREGÃO ELETRÔNICO nº 01/2026 PROCESSO nº 09/2026		Abertura em 05/03/2026 às 09:00h no sítio www.bll.org.br	
<u>OBJETO</u>			
REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE PALCO, SISTEMA DE SOM, ILUMINAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS, GERADOR DE ENERGIA, TENDAS, GRADIL, FECHAMENTO, BEM COMO SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA E PRODUÇÃO DE CAMARIN, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DOS EVENTOS PREVISTOS PARA O ANO DE 2026, PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA.			
<u>VALOR ESTIMADO</u> – R\$ 1.712.124,93 (um milhão setecentos e doze mil cento e vinte quatro reais e noventa e três centavos),			
REGISTRO DE PREÇOS	VISITA TÉCNICA	INSTRUMENTO CONTRATUAL	FORMA DE ADJUDICAÇÃO
Sim	Não	Não	Por Lote
<u>DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO *</u>			
TODOS OS DOCUMENTOS RELACIONADOS NO ITEM 10 – HABILITAÇÃO. O detalhamento dos documentos/requisitos de habilitação deve ser consultado na seção do instrumento convocatório acima indicada.			
EXCLUSIVA ME/EPP	RESERVA COTA ME/EPP	AMOSTRA	
Não	Não	Sim	
PRAZO PARA ENVIO PROPOSTAS:			
Até de 05 de março de 2026, 08 horas e 59 minutos.			
PEDIDOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES			
Até 00h do dia 02/03/2026			
OBSERVAÇÕES GERAIS			
A disputa dar-se-á pelo MODO ABERTO			



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

PROCESSO Nº 09/2026

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO

TIPO: Menor preço por Lote

INTERESSADO: Município de Orindiúva

OBJETO: Registro de preços para locação de palco, sistema de som, iluminação, banheiros químicos, gerador de energia, tendas, gradil, fechamento, bem como serviços de segurança desarmada e produção de camarim, destinados à realização dos eventos previstos para o ano de 2026, promovidos pelo Município de Orindiúva.

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.09

DATA E HORA DO INÍCIO DAS PROPOSTAS: às 8h do dia 20/02/2026

DATA E HORA LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO: às 00h do dia 02/03/2026

DATA E HORA FINAL DAS PROPOSTAS: às 08h59min do dia 05/03/2026

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 9:00h do dia 05/03/2026

MODO DE DISPUTA: Aberto

REFERÊNCIA DE TEMPO: Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico.

ENDEREÇO: As propostas serão recebidas exclusivamente por meio eletrônico no endereço: www.bll.org.br.

I - PREÂMBULO

1.1. O MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Praça Maria Dias, 614, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar Pregão Eletrônico, **pelo critério de menor preço por lote**, tendo por objeto o **Registro de preços Registro de preços para locação de palco, sistema de som, iluminação, banheiros químicos, gerador de energia, tendas, gradil, fechamento, bem como serviços de segurança desarmada e produção de camarim, destinados à realização dos eventos previstos para o ano de 2026, promovidos pelo Município de Orindiúva**, conforme especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência constante do Anexo I, em conformidade com as disposições deste edital e respectivos anexos, cujo certame será regido pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pelo Decreto Municipal nº 1.933, de 11 de janeiro de 2024 e pela Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações.

1.2. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio de sistema eletrônico que promova a comunicação pela INTERNET, mediante condições de segurança, utilizando-se, para tanto, os recursos da criptografia e autenticação em todas as suas fases.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

1.3. Os trabalhos serão conduzidos por servidor designado, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos diretamente para a página eletrônica www.bll.org.br. O servidor terá, dentre outras, as seguintes atribuições: tomar decisões, acompanhar o trâmite da licitação, dar impulso ao procedimento licitatório e executar quaisquer outras atividades necessárias ao bom andamento do certame até sua homologação.

1.4. O Edital estará disponível gratuitamente no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), no site do Município de Orindiúva e na plataforma do BLL Compras, nos endereços eletrônicos www.orindiuva.sp.gov.br e www.bll.org.br.

1.5. Serão observadas os seguintes horários e datas para os procedimentos que seguem:

1.5.1. Recebimentos das propostas: das 08h do dia 20/02/2026, às 08h59min do dia 05/03/2026.

1.5.2. Início da Sessão de Disputa de Preços: às 09h30m do dia 05/03/2026 no endereço eletrônico www.bll.org.br.

II - DO OBJETO

Constitui objeto deste pregão a **Registro de preços para locação de palco, sistema de som, iluminação, banheiros químicos, gerador de energia, tendas, gradil, fechamento, bem como serviços de segurança desarmada e produção de camarim, destinados à realização dos eventos previstos para o ano de 2026, promovidos pelo Município de Orindiúva**, de acordo com as especificações constantes do Anexo I, parte integrante deste edital.

III – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

3.1. As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta de dotações próprias do orçamento vigente, observada a seguinte classificação:

020400 Educação / 13392024020570000 Promoções Artísticas e Culturais / 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros.

IV – CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do Registro Cadastral no **BLL COMPRAS**, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória PREGÃO, em sua forma ELETRÔNICA.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

4.2. O cadastro deverá ser feito no BLL Compras, no sítio www.bll.org.br;

4.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

4.4. A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema, do órgão ou da entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.5. É de responsabilidade da licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BLL COMPRAS** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

V – DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

5.1. Nos termos dos artigos 44, § 1º e 45, da Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, fica assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

5.2. Entende-se por empate, para os fins do subitem anterior, aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada.

5.3. Ocorrendo o empate, na forma do subitem anterior, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

5.4. Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do subitem **5.2**, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

5.5. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas ou empresas de pequeno porte, que se encontrem no intervalo



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

estabelecido no subitem **5.2**, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.6. Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originariamente vencedora deste certame de licitação.

5.7. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição.

5.8. Caso haja alguma restrição na documentação para comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados do momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento de débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

5.9. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156, da Lei Federal nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, observadas as disposições do artigo 90 da Lei de Licitações e Contratos Administrativos.

5.10. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte que optar pelos benefícios da Lei Complementar Federal nº 123/06, com suas alterações posteriores, deverá apresentar:

a) quando optante pelo SIMPLES nacional: comprovante da opção pelo SIMPLES obtido no sítio da Secretaria da Receita Federal;

b) quando não optante pelo SIMPLES nacional: declaração de Imposto de Renda ou Balanço Patrimonial e demonstração do resultado do exercício – DRE, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II, do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06.

5.11. A participação nas condições previstas no item **5.10**, implica no reconhecimento de não se encontrar em nenhuma das situações previstas no parágrafo quarto, do artigo 3º, da Lei Complementar nº 123/06.

VI – DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

6.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no **BLL COMPRAS**.

6.2. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, nos limites previstos na Lei Complementar nº 123/ 2006, em sua atual redação.

6.3. Não poderão participar desta licitação os interessados:

a) Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

b) Que não atendam às condições deste edital e seus anexos;

c) Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d) Que se enquadrem nas vedações previstas nos artigos 9º e 14 da Lei nº 14.133/2021;

e) Que estejam sob falência, facultada a participação de empresa que esteja em recuperação judicial, mediante apresentação, durante a fase de habilitação, do Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do TCE;

6.5. A pessoa jurídica poderá participar da licitação em consórcio, observadas as regras do art. 15 da Lei nº 14.133/2021.

VII – DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA

7.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

7.2. O envio da proposta ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

7.3. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

7.4. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema.

7.5. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

7.6. Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

VIII – DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

8.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

a) Descrição detalhada do objeto, contendo as informações conforme as especificações do Termo de Referência indicando, no que for aplicável, a marca, prazo de validade, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

b) valor, em moeda corrente nacional.

8.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a contratada.

8.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do itens.

8.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

8.6. Os licitantes devem respeitar o preço estimado, estabelecido como máximo no presente certame.

IX – DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

9.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, que contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

9.3. Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

9.4. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

9.5. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

9.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

9.7. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

9.8. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas neste edital.

9.9. O lance deverá ser ofertado pelo valor do item.

9.10. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

9.11. Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

9.11.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

9.11.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

9.11.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

9.11.4. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá** admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

9.11.5. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

9.12. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

9.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante

9.15. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com os subitens anteriores deverão ser desconsiderados pelo Pregoeiro.

9.16. Não serão aceitos 2 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

9.17. Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

9.18. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances.

9.19. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame, publicada no BLL Compras, www.bll.org.br, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura. A sessão será reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

9.20. O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, conforme definido neste edital e seus anexos.

9.21. Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.22. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015.

9.23. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

9.24. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

9.25. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

9.26. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.27. Quando houver propostas beneficiadas com as margens de preferência em relação ao produto estrangeiro, o critério de desempate será aplicado exclusivamente entre as propostas que fizerem jus às margens de preferência, conforme regulamento.

9.28. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.29. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle;

9.30. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

a) empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

b) empresas brasileiras;

c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

9.31. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, O Pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste edital.

9.32. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.33. O Pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

9.34. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

X – DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

10.1. Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

10.2. Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.

10.3. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

10.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

10.5. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

10.6. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade de sua proposta.

10.7. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **vinte e quatro horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata.

10.8. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 2 (duas) **horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

10.9. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

10.10. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

10.11. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

10.12. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, deverá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

10.13. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

10.14. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

10.15. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste edital.

XI – DA HABILITAÇÃO

11.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos documentos inseridos no BLL Compras, e ainda nos seguintes cadastros:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

c) Relação de Apenados mantida pelo Tribunal de Contas do Estado onde a empresa estiver sediada.

11.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.3. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

11.4. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.5. O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.

11.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

11.7. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.8. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **BLL COMPRAS**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

11.9. É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **BLL COMPRAS**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

11.10. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

11.11. Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira, salvo justificção no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

11.12. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas sob pena de inabilitação.

11.13. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

11.14. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

11.15. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

11.16. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

11.17. Os licitantes deverão encaminhar, no prazo de 2 (duas) horas contadas da convocação para esse fim expedida, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

11.17.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Documento de Identificação com foto;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

11.17.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);
- d)** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, **pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame:**



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

d.1) a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a tributos e **contribuições federais** e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.2) a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

d.3) a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;

e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

11.17.2.1. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

11.17.3. HABILITAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor **da sede da pessoa jurídica**.

11.18. A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos ou entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

11.19. Após a entrega dos documentos de habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligências para:

I – complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

II – atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

11.20. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

11.21. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, O Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atende ao presente ato convocatório.

11.22. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

11.23. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

11.24. A não regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

11.25. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

11.26. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste edital.

11.27. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

11.28. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11.29. OUTRAS DECLARAÇÕES



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

11.30.1. O licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

- a) Que está ciente e concorda com as condições contidas estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos neste ato convocatório;
- c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;
- e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

XII – DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

12.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

- a) Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.
- b) Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

12.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

12.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

12.4. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

12.5. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

12.6. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

12.7. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

12.8. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

XIII – DOS RECURSOS

13.1. Após a fase de julgamento da proposta, deverá o licitante interessado manifestar, no prazo de **10 (dez) minutos**, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

13.1.2. O recorrente terá, a partir de então, **o prazo 3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de habilitação, deverá o licitante interessado manifestar, no prazo de **10 (dez) minutos**, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema, sob pena de preclusão.

13.2.1. O recorrente terá, a partir de então, **o prazo 3 (três) dias úteis** para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros **3 (três) dias úteis**, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.5. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante deste edital.

XIV – DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

14.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

a) nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;

b) quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

14.2. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

14.3. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

14.4. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO BLL COMPRAS**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XV– DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará o objeto e homologará a licitação.

XVI - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. Homologado o resultado deste certame, o licitante mais bem classificado terá o prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

16.1.1. O prazo fixado no item anterior admite prorrogação apenas uma única vez, desde que por igual período e mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração.

16.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes do Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

16.3. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

16.4. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

XVII – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

17.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata sessão, o registro:

17.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

17.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original.

17.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

17.2.1. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

17.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas no edital; e

b) quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços.

17.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos e em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

17.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do adjudicatário, ou



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

17.4.2. adjudicar ou firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

XVIII – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência e minuta do contrato.

XIX – DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO E DA DETENTORA

As obrigações do órgão e da detentora são as estabelecidas no Termo de Referência e minuta da ata de registro.

XX– DO PAGAMENTO

As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este edital e minuta da ata de registro de preços.

XXI. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

21.1. O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

21.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato;

21.1.3. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

21.1.4. dar causa à inexecução total do contrato;

21.1.5. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

21.1.6. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

21.1.7. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

21.1.8. ensejar o retardamento da execução do objeto da licitação sem motivo justificado;

21.1.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

21.1.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

21.1.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

21.1.12. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

21.1.13. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

21.2. Pela inexecução total ou parcial do serviço, a Administração poderá aplicar ao contratado as seguintes sanções:

a) Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para o contratante;

b) Multa moratória de 2% (dois por cento) sobre o valor mensal da concessão, e juros de 1% ao mês;

c) Multa compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

d) Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir o contratante pelos prejuízos causados;

21.3. As sanções previstas nesta sessão poderão ser aplicadas ao contratado acompanhada de multa.

21.4. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao contratado, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021.

21.5. As multas devidas e/ou prejuízos causados ao contratante serão recolhidos em favor do Município de Orindiuva, cobrados judicialmente.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

21.6. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

21.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

21.8. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias dos processos administrativos necessários à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização – PAR.

21.8.1. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.

21.8.2. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Municipal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

XXII – DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

22.1. Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

22.2. A impugnação e/ou pedido de esclarecimento deverão ser feitos exclusivamente por forma eletrônica no sistema www.bll.org.br.

22.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no BLL Compras no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55 §1º, da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

22.6. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

22.7. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

22.8. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.bll.org.br, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

XXIII - DA COMUNICAÇÃO ATIVA E IMEDIATA

23.1 Os licitantes têm a obrigação de manter comunicação ativa e imediata ao longo de todo o processo licitatório.

23.2. A omissão ou demora na resposta, ou no atendimento do pleito, por um período superior a 24 horas, poderá ser interpretada como falta de interesse, desorganização ou até tentativa de obstrução fraudulenta ou irresponsável do processo, o que poderá resultar na imposição de sanções e desclassificação.

23.3. A desclassificação, conforme disposto no item 23.2, será aplicada nas seguintes hipóteses:

I - Não envio de um ou mais documentos de habilitação dentro do prazo estipulado para envio;

II - Não resposta à convocação via chat para a apresentação de documentos em sede de diligência;

III - Não envio da proposta final após a fase de lances e negociação subsequente;

IV - Não envio da planilha de custos final, após solicitação do pregoeiro, em decorrência da negociação;

V - Não atendimento às diligências relativas a erros na planilha e/ou proposta;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

VI - Não envio de amostra conforme solicitado e nos termos estabelecidos;

VII - Não demonstração da exequibilidade da proposta, quando solicitado pelo pregoeiro.

XXIV – DISPOSIÇÕES GERAIS

24.1. Da sessão pública do pregão divulgar-se-á ata no sistema eletrônico.

24.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

24.3. Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

24.4. No julgamento das propostas e da habilitação, O Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

24.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

24.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

24.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

24.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

24.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

24.10. O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

24.11. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

24.12. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

24.13. Este pregão podera ser revogado por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anudo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

24.14. A anulação do pregão induz à extinção do contrato.

24.15. A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

24.16 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

24.17. O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, nos endereços eletrônicos: www.bll.org.br e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço www.orindiuva.sp.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

24.18. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;
Anexo II - Modelo de Proposta de Preços;
Anexo III – Modelo de declarações;
Anexo V - Minuta da ata de Registro de Preços

Orindiúva, 19 de fevereiro de 2026.

MIRELI CRISTINA LEITE RUVIERI MARTINS
Prefeita Municipal



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

TERMO DE REFERÊNCIA

1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO

Registro de preços para locação de palco, sistema de som, iluminação, banheiros químicos, gerador de energia, tendas, gradil, fechamento, bem como serviços de segurança desarmada e produção de camarim, destinados à realização dos eventos previstos para o ano de 2026, promovidos pelo Município de Orindiúva, conforme especificações técnicas e quantitativos descritos abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QNT.	Valor Unit	Valor total
1	<u>PALCO TIPO 1 (LOCAÇÃO POR EVENTO ATÉ 4 DIAS CONSECUTIVOS)</u> - PALCO COBERTO 18X14. PALCO COBERTO DE 2 ÁGUAS, MEDINDO 18M X 14M, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.	EVENTO	01		
2	<u>PALCO TIPO 1 (LOCAÇÃO PARA EVENTO DE 03 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS)</u> - PALCO COBERTO 18X14. PALCO COBERTO DE 2 ÁGUAS, MEDINDO 18M X 14M, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO,	EVENTO	01		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.				
3	<u>PALCO TIPO 1 (LOCAÇÃO PARA EVENTO DE 01 DIA)</u> - PALCO COBERTO 18X14. PALCO COBERTO DE 2 ÁGUAS, MEDINDO 18M X 14M, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.	Diaria	03		
4	<u>PALCO TIPO 2 (PARA EVENTO DE 03 FINAIS DE SEMANA)</u> - PALCO COBERTO, MEDINDO NO MÍNIMO 10X8M, DE 2 ÁGUAS, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM	EVENTO	01		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.				
5	<u>PALCO TIPO 2 (PARA EVENTO DE 01 DIA)</u> - PALCO COBERTO, MEDINDO NO MÍNIMO 10X8M, DE 2 ÁGUAS, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.	Diaria	04		
6	<u>SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 1 – (PARA EVENTO DE 04 DIAS CONSECUTIVOS)</u> SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO. (ANIVERSÁRIO DA CIDADE – A EMPRESA VENCEDORA	EVENTO	01		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	DEVERÁ SEGUIR RIDER TÉCNICO DO ARTISTA CONTRATO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTE NESTE TERMO DE REFERÊNCIA).				
7	<u>SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 1 – (PARA EVENTO DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS)</u> SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO. (A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ SEGUIR AS EXIGENCIA E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, NO ITEM SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE – EVENTO DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS) -	DIARIA	06		
8	<u>SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 2 – (PARA EVENTO DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS)</u> SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO.	DIARIA	06		
9	<u>SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 2 – (PARA EVENTO DE 1 DIA)</u> SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, CONFORME	UND	03		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

	ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO.				
10	<u>SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 3 – (PARA EVENTO DE 1 DIA)</u> SOM E ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO.	UND	06		
11	<u>SOM PEQUENO PORTE – TIPO 4 - PARA EVENTOS EM AMBIENTES PEQUENOS</u> (CENTROS DE LAZER MUNICIPAIS, ESCOLAS, ANFITEATRO, INAUGURAÇÕES).	UND	10		
12	<u>ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE – TIPO 4 - PARA EVENTOS EM AMBIENTES PEQUENOS</u> (CENTROS DE LAZER MUNICIPAIS, ESCOLAS, ANFITEATRO, INAUGURAÇÕES).	UND	10		
13	<u>BANHEIROS QUÍMICOS</u> STANDART PORTÁTIL EM POLIPROPILENO, MEDINDO 1,16M DE FRENTE X 1,11M DE FUNDO E 2,30M DE ALTURA, COMPOSTA DE CAIXA DE DEJETO COM CAPACIDADE PARA 220 LITROS, TETO TRANSLÚCIDO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, ADESIVO IDENTIFICADOR DE MASCULINO E FEMININO, IDENTIFICADOR	UND	120		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

	LIVRE E OCUPADO, TRATADO COM PRODUTO QUÍMICO BIODEGRADÁVEL. OS BANHEIROS DEVERÃO SER HIGIENIZADOS TODOS OS DIAS DO EVENTO. PODERÃO SER SOLICITADOS BANHEIROS ADAPTADOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA.				
14	<u>GRUPO GERADOR DE 260KWA (POR DIA)</u> - GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA DE 260KVA, EM CONTAINER ACÚSTICO, SILENCIOSO, COM REGULADOR ELETRÔNICO DE VELOCIDADE, BASE REGULÁVEL EM TENSÕES 110V/220V/380V, COM PAINEL DE COMANDO E SUPERVISÃO DIGITAL E SISTEMA DE TRANSFERÊNCIA POR CHAVE MANUAL, ABASTECIDO COM AUTONOMIA MÍNIMA PARA 12 HORAS DE FUNCIONAMENTO. OBS: NOS PREÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODAS AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, ALIMENTAÇÃO, TRIBUTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E ART DE TODA A ESTRUTURA.	UND	20		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

15	<u>GRUPO GERADOR 180 KVA (POR DIA) –</u> GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA DE 180KVA, EM CONTAINER ACÚSTICO, SILENCIOSO, COM REGULADOR ELETRÔNICO DE VELOCIDADE, BASE REGULÁVEL EM TENSÕES 110V/220V/380V, COM PAINEL DE COMANDO E SUPERVISÃO DIGITAL E SISTEMA DE TRANSFERÊNCIA POR CHAVE MANUAL, ABASTECIDO COM AUTONOMIA MÍNIMA PARA 12 HORAS DE FUNCIONAMENTO. OBS: NOS PREÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODAS AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, ALIMENTAÇÃO, TRIBUTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E ART DE TODA A ESTRUTURA.	UND	10		
16	<u>03 TENDAS, TIPO CHAPÉU DE BRUXA</u> , 5X5 MTS PÉ DIREITO 2.80 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. POR EVENTO - PARA EVENTOS DE 4 DIAS CONSECUTIVOS.	EVENTO	02		
17	<u>06 TENDAS, TIPO CHAPÉU DE BRUXA</u> , 10X10 MTS PÉ DIREITO 4.50 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. PARA COBERTURA DAS ARQUIBANCADAS (AS MEDIDAS DOS PÉS DEVERÃO SER CONFIRMADAS ANTES DA INSTALAÇÃO). POR EVENTO	EVENTO	02		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	- PARA EVENTOS DE 04 DIAS CONSECUTIVOS.				
18	<u>12 TENDAS, TIPO CHAPÉU DE BRUXA</u> , 10X10 MTS PÉ DIREITO 4,5 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS, PARA COBERTURA DA ENTRADA DO RECINTO E PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO (AS MEDIDAS DOS PÉS DEVERÃO SER CONFIRMADAS ANTES DA INSTALAÇÃO). POR EVENTO – PARA EVENTO DE 4 DIAS CONSECUTIVOS)	EVENTO	02		
19	<u>TENDA PIRÂMIDE</u> 10X10 MTS PÉ DIREITO 2.80 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. (PARA EVENTO DE ATÉ 3 DIAS)	UND	30		
20	<u>TENDA PIRÂMIDE</u> 5X5 MTS PÉ DIREITO 2.80 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. (PARA EVENTO DE ATÉ 3 DIAS)	UND	20		
21	<u>TENDA PIRÂMIDE</u> 3X3, TIPO BALCÃO. (PARA EVENTO DE ATÉ 3 DIAS)	UND	20		
22	<u>GRADIL E FECHAMENTO</u>	METROS	300		
23	<u>SEGURANÇA E BRIGADISTA:</u> TODOS OS SEGURANÇAS E BRIGADISTAS DEVIDAMENTE TREINADOS E UNIFORMIZADOS, EQUIPADOS COM RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO E DETECTORES DE METAIS PARA REVISTAS; DEVENDO A EMPRESA TER REGISTRO	DIARIA	100		



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
 PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
 CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
 e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
 Orindiúva/SP

	<p>NOS ÓRGÃOS DE CONTROLE PROFISSIONAL, INCLUSIVE POLÍCIA FEDERAL. A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR O CERTIFICADO DE REGISTRO NA POLÍCIA FEDERAL.</p> <p>TODA A EQUIPE DE SEGURANÇA DEVERÁ ESTAR NO EVENTO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA PREFEITURA E O CRONOGRAMA DEFINIDO PELA ORGANIZAÇÃO, SOB PENA DE MULTA NO CASO DE DESCUMPRIMENTO.</p>				
24	<p><u>PRODUÇÃO PARA EVENTO, INCLUINDO ABASTECIMENTO DE CAMARIM, TRANSPORTE ARTISTAS E CARREGADORES.</u></p> <p>A EMPRESA VENCEDORA DESSE ITEM DEVRÁ SEGUIR O RIDER DE CAMARIM EM ANEXO.</p>	UND	1		

DETAHAMENTO E ESPECIFICAÇÃO DOS LOTES:

LOTE	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	Valor total do lote
1	<ul style="list-style-type: none"> <u>PALCO TIPO 1 (LOCAÇÃO POR EVENTO ATÉ 4 DIAS CONSECUTIVOS)</u> - PALCO COBERTO 18X14. PALCO COBERTO DE 2 ÁGUAS, MEDINDO 18M X 14M, EM 	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

	<p>ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÊS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>PALCO TIPO 1 (LOCAÇÃO PARA EVENTO DE 03 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS)</u> - PALCO COBERTO 18X14. PALCO COBERTO DE 2 ÁGUAS, MEDINDO 18M X 14M, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÊS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.• <u>PALCO TIPO 1 (LOCAÇÃO PARA EVENTO DE 01 DIA)</u> - PALCO COBERTO 18X14. PALCO COBERTO DE 2 ÁGUAS, MEDINDO 18M X 14M, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM	
--	--	--



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.	
2	<ul style="list-style-type: none">• <u>PALCO TIPO 2 (PARA EVENTO DE 03 FINAIS DE SEMANA)</u> - PALCO COBERTO, MEDINDO NO MÍNIMO 10X8M, DE 2 ÁGUAS, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.• <u>PALCO TIPO 2 (PARA EVENTO DE 01 DIA)</u> - PALCO COBERTO, MEDINDO NO MÍNIMO 10X8M, DE 2 ÁGUAS, EM ESTRUTURA DE ALUMÍNIO, FLAY NAS LATERAIS, COBERTURA EM LONA ANTI CHAMA, COM 2 AREAS DE SERVIÇOS, HOUSE MIX E 2 CAMARINS DE OCTANORM CARPETADO, 4X4 COM AR CONDICIONADO E MOBILIADO COM POLTRONAS, ESPELHOS, CABIDEIROS, APARADOR E CAIXA TÉRMICA, PÉS DIREITO COM 9M DE ALTURA, ALTURA DO CHÃO AO PISO 1,70M.	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

3	<ul style="list-style-type: none">• SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 1 – (PARA EVENTO DE 04 DIAS CONSECUTIVOS) SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO. (ANIVERSÁRIO DA CIDADE – A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ SEGUIR RIDER TÉCNICO DO ARTISTA CONTRATO, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTATANTE NESTE TERMO DE REFERÊNCIA).• SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 1 – (PARA EVENTO DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS) SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO. (A EMPRESA VENCEDORA DEVERÁ SEGUIR AS EXIGÊNCIAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NESTE TERMO DE REFERÊNCIA, NO ITEM SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE – EVENTO DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS) -	
4	<ul style="list-style-type: none">• SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 2 – (PARA EVENTO DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS)	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<p>SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO.</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 2 – (PARA EVENTO DE 1 DIA)</u> SOM E ILUMINAÇÃO DE MÉDIO PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO.	
5	<ul style="list-style-type: none">• <u>SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 3 – (PARA EVENTO DE 1 DIA)</u> SOM E ILUMINAÇÃO DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESPECIFICAÇÃO DO RIDER TÉCNICO EM ANEXO.• <u>SOM PEQUENO PORTE – TIPO 4 - PARA EVENTOS EM AMBIENTES PEQUENOS</u> (CENTROS DE LAZER MUNICIPAIS, ESCOLAS, ANFITEATRO, INAUGURAÇÕES).• <u>ILUMINAÇÃO PEQUENO PORTE – TIPO 4 - PARA EVENTOS EM AMBIENTES PEQUENOS</u> (CENTROS DE LAZER MUNICIPAIS, ESCOLAS, ANFITEATRO, INAUGURAÇÕES).	
6	<p><u>BANHEIROS QUÍMICOS</u></p> <p>STANDART PORTÁTIL EM POLIPROPILENO, MEDINDO 1,16M</p>	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<p>DE FRENTE X 1,11M DE FUNDO E 2,30M DE ALTURA, COMPOSTA DE CAIXA DE DEJETO COM CAPACIDADE PARA 220 LITROS, TETO TRANSLÚCIDO, PORTA PAPEL HIGIÊNICO, ADESIVO IDENTIFICADOR DE MASCULINO E FEMININO, IDENTIFICADOR LIVRE E OCUPADO, TRATADO COM PRODUTO QUÍMICO BIODEGRADÁVEL. OS BANHEIROS DEVERÃO SER HIGIENIZADOS TODOS OS DIAS DO EVENTO. PODERÃO SER SOLICITADOS BANHEIROS ADAPTADOS PARA PESSOA COM DEFICIÊNCIA.</p>	
14	<ul style="list-style-type: none">• <u>GRUPO GERADOR DE 260KWA (POR DIA)</u> - GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA DE 260KVA, EM CONTAINER ACÚSTICO, SILENCIOSO, COM REGULADOR ELETRÔNICO DE VELOCIDADE, BASE REGULÁVEL EM TENSÕES 110V/220V/380V, COM PAINEL DE COMANDO E SUPERVISÃO DIGITAL E SISTEMA DE TRANSFERÊNCIA POR CHAVE MANUAL, ABASTECIDO COM AUTONOMIA MÍNIMA PARA 12 HORAS DE FUNCIONAMENTO. OBS: NOS PREÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODAS AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, ALIMENTAÇÃO, TRIBUTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E ART DE TODA A ESTRUTURA.	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<ul style="list-style-type: none">• <u>GRUPO GERADOR 180 KVA (POR DIA)</u> – GERADOR DE ENERGIA ELÉTRICA DE 180KVA, EM CONTAINER ACÚSTICO, SILENCIOSO, COM REGULADOR ELETRÔNICO DE VELOCIDADE, BASE REGULÁVEL EM TENSÕES 110V/220V/380V, COM PAINEL DE COMANDO E SUPERVISÃO DIGITAL E SISTEMA DE TRANSFERÊNCIA POR CHAVE MANUAL, ABASTECIDO COM AUTONOMIA MÍNIMA PARA 12 HORAS DE FUNCIONAMENTO. OBS: NOS PREÇOS DEVERÃO ESTAR INCLUSOS TODAS AS DESPESAS COM TRANSPORTE, MONTAGEM, DESMONTAGEM, ALIMENTAÇÃO, TRIBUTAÇÃO, ACOMPANHAMENTO TÉCNICO E ART DE TODA A ESTRUTURA.	
8	<ul style="list-style-type: none">• <u>03 TENDAS, TIPO CHAPÉU DE BRUXA</u>, 5X5 MTS PÉ DIREITO 2.80 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. POR EVENTO - PARA EVENTOS DE 4 DIAS CONSECUTIVOS.• <u>06 TENDAS, TIPO CHAPÉU DE BRUXA</u>, 10X10 MTS PÉ DIREITO 4.50 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. PARA COBERTURA DAS ARQUIBANCADAS (AS MEDIDAS DOS PÉS DEVERÃO SER CONFIRMADAS ANTES DA INSTALAÇÃO). POR EVENTO - PARA EVENTOS DE 04 DIAS CONSECUTIVOS.	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	<ul style="list-style-type: none">• <u>12 TENDAS, TIPO CHAPÉU DE BRUXA</u>, 10X10 MTS PÉ DIREITO 4,5 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS, PARA COBERTURA DA ENTRADA DO RECINTO E PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO (AS MEDIDAS DOS PÉS DEVERÃO SER CONFIRMADAS ANTES DA INSTALAÇÃO). POR EVENTO – PARA EVENTO DE 4 DIAS CONSECUTIVOS)	
9	<ul style="list-style-type: none">• <u>TENDA PIRÂMIDE</u> 10X10 MTS PÉ DIREITO 2.80 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. (PARA EVENTO DE ATÉ 3 DIAS)• <u>TENDA PIRÂMIDE</u> 5X5 MTS PÉ DIREITO 2.80 MTS COM LONAS ANTI CHAMAS. (PARA EVENTO DE ATÉ 3 DIAS)• <u>TENDA PIRÂMIDE</u> 3X3, TIPO BALCÃO. (PARA EVENTO DE ATÉ 3 DIAS)	
10	<u>GRADIL E FECHAMENTO</u>	
11	<u>SEGURANÇA E BRIGADISTA:</u> TODOS OS SEGURANÇAS E BRIGADISTAS DEVIDAMENTE TREINADOS E UNIFORMIZADOS, EQUIPADOS COM RÁDIOS DE COMUNICAÇÃO E DETECTORES DE METAIS PARA REVISTAS; DEVENDO A EMPRESA TER REGISTRO NOS ÓRGÃOS DE CONTROLE PROFISSIONAL, INCLUSIVE POLÍCIA FEDERAL. A EMPRESA DEVERÁ APRESENTAR O CERTIFICADO DE REGISTRO NA POLÍCIA FEDERAL.	



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

	TODA A EQUIPE DE SEGURANÇA DEVERÁ ESTAR NO EVENTO, CONFORME ORIENTAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA DA PREFEITURA E O CRONOGRAMA DEFINIDO PELA ORGANIZAÇÃO, SOB PENA DE MULTA NO CASO DE DESCUMPRIMENTO.	
12	<u>PRODUÇÃO PARA EVENTO, INCLUINDO ABASTECIMENTO DE CAMARIM, TRANSPORTE ARTISTAS E CARREGADORES.</u> A EMPRESA VENCEDORA DESSE ITEM DEVRÁ SEGUIR O RIDER DE CAMARIM EM ANEXO.	

ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DOS ITENS

As especificações abaixo estabelecem os requisitos técnicos mínimos para a locação de estruturas, equipamentos e serviços destinados à realização dos eventos promovidos pelo Município de Orindiúva durante o exercício de 2026.

ITEM 1 e 3 - PALCO TIPO 1 – PALCO COBERTO 18 x 14 METROS – PARA EVENTOS DE 4 DIAS CONSECUTIVOS

- Palco coberto de 2 águas, medindo 18m x 14m, em estrutura de alumínio, flay nas laterais, cobertura em lona anti chama, com 2 areas de serviços, house mix e 2 camarins de octanorm carpetado, 4x4 com ar condicionado e mobiliado com poltronas, espelhos, cabideiros, aparador e caixa térmica, pés direito com 9m de altura, altura do chão ao piso 1,70m.

Deve ser acompanhado de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e laudos de estabilidade emitidos por engenheiro habilitado. Nos valores deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, montagem, desmontagem, alimentação, tributação, acompanhamento técnico e ART de toda a estrutura, e profissional responsável, devidamente inscrito no CREA.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

ITEM 2 e 3 - PALCO TIPO 1 – PALCO COBERTO 18 x 14 METROS – PARA EVENTOS DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS E EVENTO UM ÚNICO DIA.

- Palco coberto de 2 águas, medindo 18m x 14m, em estrutura de alumínio, flay nas laterais, cobertura em lona anti chama, com 2 areas de serviços, house mix e 2 camarins de octanorm carpetado, 4x4 com ar condicionado e mobiliado com poltronas, espelhos, cabideiros, aparador e caixa térmica, pés direito com 9m de altura, altura do chão ao piso 1,70m.

Deve ser acompanhado de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e laudos de estabilidade emitidos por engenheiro habilitado. Nos valores deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, montagem, desmontagem, alimentação, tributação, acompanhamento técnico e ART de toda a estrutura, e profissional responsável, devidamente inscrito no CREA.

ITEM 4 e 5 - PALCO TIPO 2 – PALCO DE MÉDIO PORTE – PARA EVENTOS DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS E PARA EVENTOS UM ÚNICO DIA.

- Palco coberto de 2 águas, medindo 10m x 08m, em estrutura de alumínio, flay nas laterais, cobertura em lona anti chama, com 2 areas de serviços, house mix e 2 camarins de octanorm carpetado, 4x4 com ar condicionado e mobiliado com poltronas, espelhos, cabideiros, aparador e caixa térmica, pés direito com 9m de altura, altura do chão ao piso 1,70m.

Deve ser acompanhado de ART (Anotação de Responsabilidade Técnica) e laudos de estabilidade emitidos por engenheiro habilitado. Nos valores deverão estar inclusos todas as despesas com transporte, montagem, desmontagem, alimentação, tributação, acompanhamento técnico e ART de toda a estrutura, e profissional responsável, devidamente inscrito no CREA.

ITEM 6 - SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO TIPO – GRANDE PORTA – PARA EVENTO DE 4 DIAS (ANIVERSÁRIO DA CIDADE).

RIDER TÉCNICO – Mano Walter



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

O presente Rider Técnico tem por finalidade descrever as especificações mínimas necessárias para a execução dos serviços de sonorização e iluminação profissional, atendendo às exigências técnicas do artista/grupo MW, garantindo a qualidade do espetáculo, segurança dos profissionais envolvidos e adequada execução do evento.

- Todo o material deverá ser profissional, em perfeito estado de funcionamento, montado, testado e equalizado com antecedência mínima necessária à realização do evento.
- A empresa contratada deverá disponibilizar equipe técnica qualificada, incluindo técnico de som, técnico de monitor, técnico de iluminação e roadies, durante todo o período do evento.
- A montagem e desmontagem dos equipamentos será de inteira responsabilidade da contratada, incluindo transporte, instalação e retirada.
- A contratada deverá seguir rigorosamente as normas de segurança vigentes, incluindo aterramento elétrico adequado e proteção dos equipamentos contra intempéries.

SISTEMA DE SONORIZAÇÃO

17 PEDESTRIAS – SERÁ PRECISO NO MÍNIMO 4 PEQUENOS

05 DIRECT BOX PASSIVOS

02 MICROFONES SEM FIO SHURE OU SENNHEISER

MONITORES SEJA (SM400 OU SUPERIOR)

01 AMPLIFICADOR DE BAIXO (AMPEG, GALEIN, KREUGER, HARTKE SISTIEN)

01 AMPLIFICADOR DE GUITARRA (FENDER TWIN, MARSHALL)

01 MICROFONE SM 58 (ST 4L)

FRONT FILL COM NO MÍNIMO 4 CAIXAS

CUE STÉREO – INDISPENSÁVEL

01 SUB DE BATERIA

SIDE FILL STÉREO – NÃO ACEITAMOS MONO NEM CÓPIAS DE LINE

TOTO CABEAMENTO E MICROFONAÇÃO SERÁ DE USO PRÓPRIO CASO SEJA NECESSÁRIO O USO DO CABEAMENTO OU MICROFONES DA EMPRESA DE SONORIZAÇÃO, A MESMA SERÁ COMUNICADA.

SISTEMA DE MONITORAÇÃO DE PALCO

Sistema de monitor composto por:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

- Monitores de chão (wedges) de alta potência;
- Side fills, quando necessário;
- Mesa de monitor digital independente ou compartilhada, conforme especificação técnica;
- Sistema de comunicação eficiente entre palco e house mix.
- A disposição dos monitores deverá atender às solicitações do artista durante a passagem de som.

MICROFONES E BACKLINE

Microfones profissionais adequados para voz e instrumentos, com pedestais e cabos em perfeito estado.

O backline deverá ser compatível com o rider do artista, incluindo amplificadores, suportes e demais acessórios necessários para a apresentação.

CONSOLES ACEITOS NO P.A.:

AVANTIS, DM7 YAMAHA, MINI RACK, ROFILE, DSHOW, S3L, S6L, DIGICO, CL 3/5, TODAS COM 48 CANAIS IN.

CONSOLES ACEITOS NO MONITOS:

AVANTIS, DM7 YAMAHA, PM5D RH, CL3/5, SC48, PROFILE, DSHOW, MIXRACK, S3L, S6L, TODAS COM 24 AUXILIARES.

MULTICABO COM NO MÍNIMO 48 VIAS (FUNCIONANDO)

VIAS DE OUTPUT

SUB BATERIA 13

MONITORES 17

NÃO SERÃO ACEITOS SISTEMA QUE O P.A. TENHA SIDO FABRICADO POR CONTA PRÓPRIA. SÓ SERÃO ACEITOS SISTEMAS INDUSTRIALIZADOS, TAIS COMO:

NORTON, LS ÁUDIO, JBL, NEXO, VERTEC, DAS, EAW, VDOSC, AL LNE, FA ÁUDIO, ENTRE OUTROS, SENDO APROVADO PELA EUIPE TÉCNICA DO ARTISTA.

DEVERÃO SER COLOCADOS TORRES DE DELAY PARA MAIOR APROVEITAMENTO DO SISTEMA. (NÃO ACEITAMOS LA900 E LA902, LA 1200) APENAS COM A PERMISSÃO DO ESCRITÓRIO.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

A UNIDADE GERADORA NÃO PODE ESTAR CONECTADA A NADA QUE SEJA DO SISTEMA DE SONORIZAÇÃO.

A UNIDADE GERADORA DA LUZ NÃO PODE SER LIGADA A NADA QUE NÃO SEJA DO CENÁRIO DO ARTISTA, E DE FORMA ALGUMA SERÁ ACEITO LIGAÇÃO DE SOM E LUZ NO MESMO GERADOR, SENDO NECESSÁRIO 3 UNIDADES GERADORES DE NO MÍNIMO 180 KVA.

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO

12 PAR 64 FOCO 56 CALHA BRUTS DE 6 LÂMPADAS

34 MOVINGS BEAM (9R EM DIANTE) (TODOS DE UMA SÓ MARCA)

24 PAR LEDS RGBW (TODOS DE UMA SÓ MARCA)

4 ATOMICS (TODOS DE UMA SÓ MARCA)

7 RIBALTAS P-5 (TODAS DE UMA SÓ MARCA)

02 MÁQUINAS DE FUMAÇA (DMX E VENTILADORES)

36 PLACAS DE LED P3 (NÃO SERÃO ACEITOS CONIFGURAÇÕES INFERIORES)

13 PRATICÁVEIS

01 CANHÃO SEGUIDOR (SEM OPERADOR)

OBS: O PAINEL DE LED DEVRÁ TER NO MÍNIMO 8X3 (NÃO SERÃO ACEITOS TAMANHOS INFERIORES).

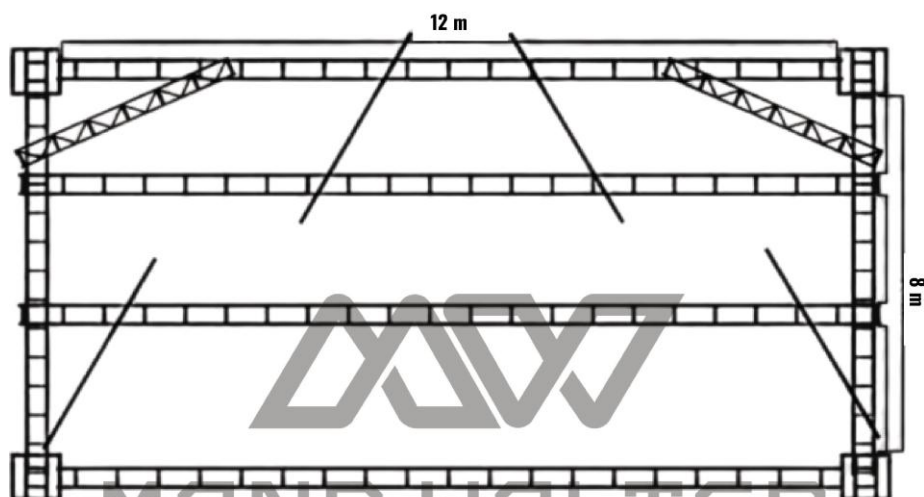
MESA DE LUZ GRANDMA LIGHTING

(NÃO SERÃO ACEITOS CONSOLES INFERIORES)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

MAPA DE GRID AÉREO



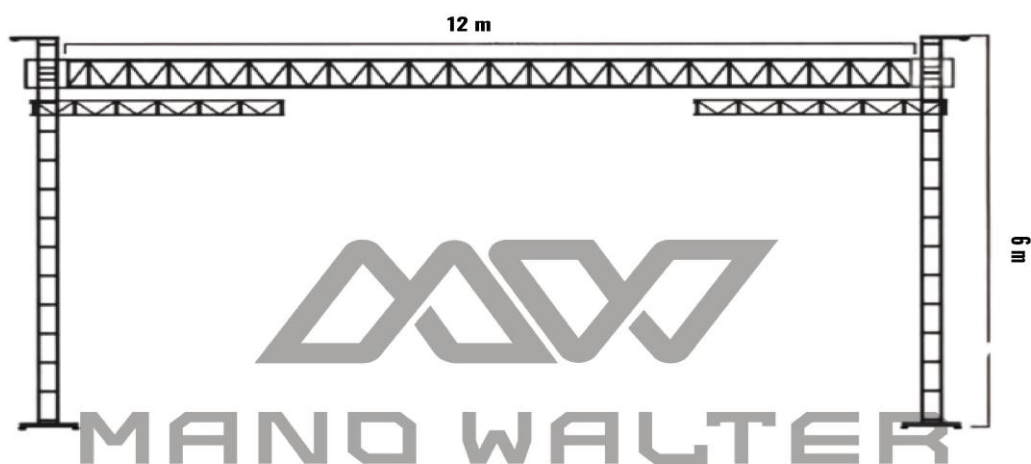
MAPA DE GRID LATERAL



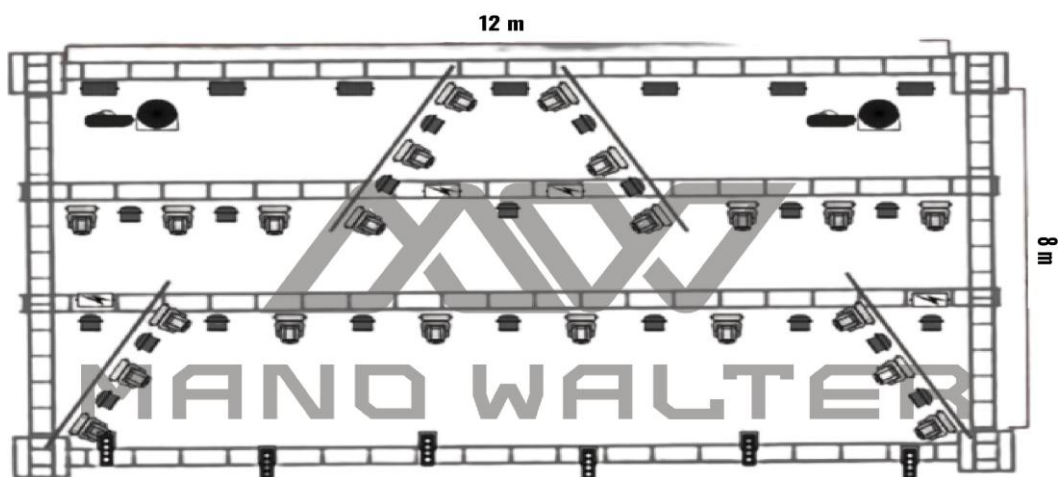


MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

MAPA DE GRID FRONTAL



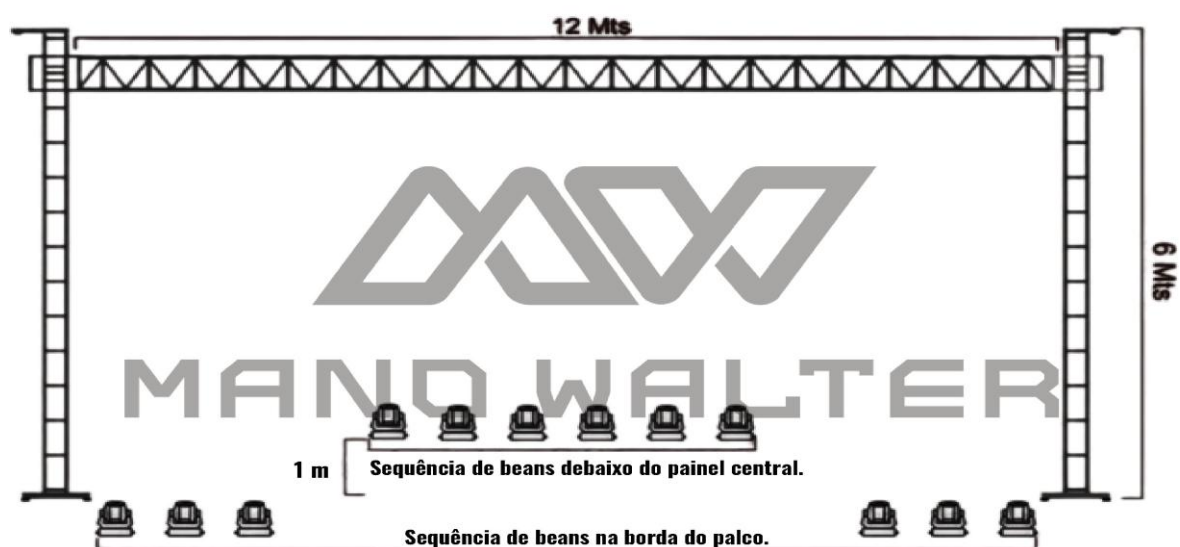
MAPA DE LUZ AÉREO





MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

MAPA DE LUZ CHÃO FRONT



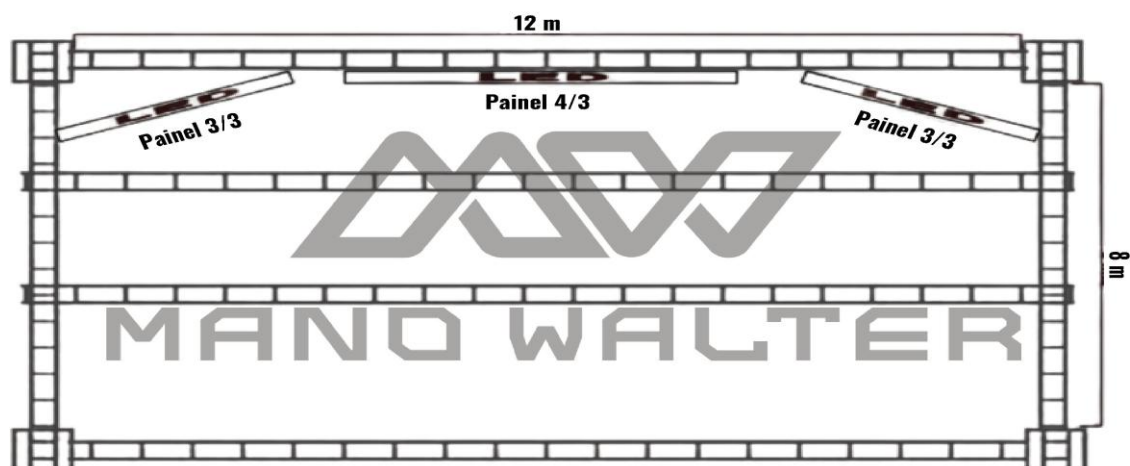


MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

MAPA DE LUZ LATERAL



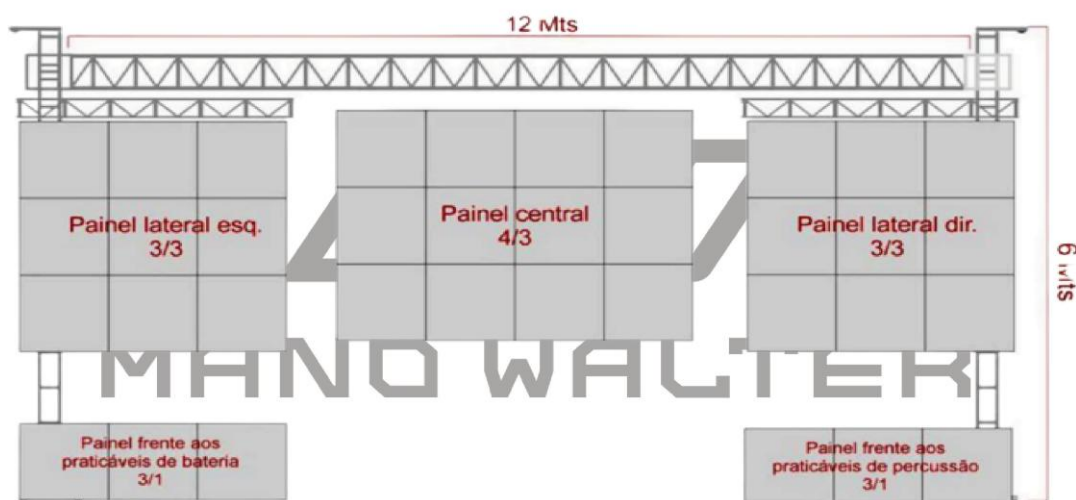
MAPA DE LED AÉREO





MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

MAPA DE LED FRONT



Sistema de iluminação cênica profissional, composto por:

- Refletores LED, moving lights, strobes e demais equipamentos compatíveis;
- Mesa de iluminação digital;
- Estrutura de treliças e suportes adequados;
- Cabeamento e distribuição elétrica conforme normas técnicas.
- A iluminação deverá proporcionar adequado efeito visual, valorizando o espetáculo e garantindo visibilidade dos artistas no palco.
- Toda a instalação elétrica deverá possuir aterramento adequado, disjuntores e proteção contra sobrecarga.
- Será necessária passagem de som com antecedência mínima acordada entre as partes.
- Durante a passagem de som, todos os equipamentos deverão estar instalados e operacionais.
- O não atendimento às especificações descritas neste Rider Técnico poderá comprometer a qualidade do espetáculo.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- Qualquer alteração deverá ser previamente acordada com a produção do artista.

ITEM 7 - SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 01 – GRANDE PORTE – PARA EVENTOS DE 3 FINAIS DE SEMANA CONSECUTIVOS).



Têm como objetivo o atendimento de atividades de grande complexidade com atendimento médio de 6.000 pessoas em sua versão standard, podendo ser incrementada com itens adicionais para atendimentos customizados conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação sem ônus para a municipalidade.

SEGUINTE CARACTERÍSTICAS:

- 16 CAIXAS DE SOM PARA GRAVE CONTENDO 02 ALTO-FALANTES DE 18" DE 1600 WATTS RMS CADA COM SEUS DEVIDOS AMPLIFICADORES;
- 24 CAIXAS DE SOM TIPO LINE ARRAY CONTENDO ALTO-FALANTES DE 12" OU 10" DE 450 WATTS RMS CADA E 2 DRIVE DE 125 WATTS RMS COM SEUS DEVIDOS AMPLIFICADORES;
- 06 MONITORES COM 02 ALTO-FALANTES DE 12" OU 10" COM 400 WATTS RMS E DRIVE DE 100 WATTS RMS COM SEUS DEVIDOS AMPLIFICADORES;
- 01 SYDE CONTENDO 04 CAIXAS MÉDIO GRAVE LINE ARRAY COM AUTO – FALANTES DE 12" OU 10" DE 400 WATTS RMS E 02 DRIVE DE 150 WATTS RMS E POR LADO 02 CAIXAS DE SUB GRAVE COM 02 AUTO – FALANTES DE 18" DE 1600 WATTS RMS POR LADO COM SEUS DEVIDOS AMPLIFICADORES;
- 01 SUB GRAVE ATIVO COM 02 AUTO FALANTES DE 18 POLEGADAS COM POTÊNCIA TOTAL DE 3500 WATTS RMS PARA USO DO BATERISTA;
- 01 AMPLIFICADORES DE GUITARRA DE 100 WATTS VALVULADO COM 02 AUTO – FALANTES DE 12";
- 01 AMPLIFICADORES DE GUITARRA DE 900 WATTS VALVULADO COM 02 CAIXAS CONTENDO 4 ALTO-FALANTES DE 10 POLEGADAS CADA CAIXA;
- 01 AMPLIFICADORES DE CONTRA BAIXO COM CABEÇOTE DE 1600 WATTS RMS E CAIXA COM 8 AUTO – FALANTES DE 10" (01 EM STAND BY);
- 01 BATERIA COMPLETA COM PELES HIDRÁULICA E NOVAS;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- 02 MESAS DE SOM 48 CANAIS E 24 AUXILIARES;
- 01 MULTI-CABO COM 56 VIAS SPRITADO COM 100 METROS;
- 08 SUB-SNAKE COM 20 VIAS E 15 METROS;
- 01 KIT MICROFONE PARA BATERIA COMPLETO COM 08 PEÇAS;
- 08 MICROFONES SEM FIO DE LONGO ALCANCE;
- 28 MICROFONES COM FIO MODELOS DIVERSOS CONFORME NECESSIDADE DO EVENTO;
- 30 DIRECT BOX PASSIVO;
- 16 PRATICÁVEIS CONFECCIONADO EM ALUMÍNIO MEDINDO 2.00X 1.00 MTS E ALTURA DE 0,60 A 1,00 MTS. COM RODAS NA PARTE INFERIOR REVESTIDO COM CARPETE NA COR PRETA; 30 PEDESTAIS; 50 METROS DE PASSA CABO COM 5 VIAS TODO SISTEMA DE CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA REALIZAÇÃO DO EVENTO.

SISTEMA DE ILUMINAÇÃO:

- 24 CANHÕES PAR LED RGBWA-UV COM 18 LEDS (MÍNIMO) TODOS MESMA MARCA E MODELO OUTDOOR;
- 06MINI BRUTT COM 04 LÂMPADAS DE LED, 12 STROBO DE LED TODOS MESMA MARCA E MODELO,
- 24 MUEVEM WASH COM 19 LEDS DE 15 WATTS CADA E 24 CANAIS NO MÍNIMO
- 24 MUEVEM BEAM 5R, 7R, 10R OU 15R COM 18 CANAIS MÍNIMO TODOS MESMA MARCA E MODELO
- 12 REFLETORES DE 400 WATTS EM LED OUTDOOR TIPO COBY COM BANDOR;
- 01 CANHOES SEGUIDORES 17R 28 RIBALTAS DE LED CONTENDO 44 LEDS DE 12WATTS CADA OUTDOOR;
- 02 MÁQUINAS DE FUMAÇA DE 3000 WATTS CADA ABASTECIDAS COM FLUIDO NEUTRO;
- 02 VENTILADORES TIPO MINI FAN;
- 06 ELIPSO DE LED DE 200 WATTS CADA;
- SISTEMA DE MAIM POWER DIGITAL COM 04 DIMMER COM 12 CANAIS DE 4000 WATTS CADA;
- 02 MODULO DISJUNTOR COM 12 CANAIS DE 4000 WATTS E 02 SPRITER COM 6 SAÍDAS;
- 01 MESA DE ILUMINAÇÃO COM 07 UNIVERSOS E 02 TELAS COM CAPACIDADE DE ALOCAR ATÉ 200 APARELHOS;
- SISTEMA COMPLETO DE CABEAMENTO DMX E AC PARA LIGAÇÃO DO SISTEMA, ESTRUTURA DE GRID EM TRELIÇA P30, P50 OU P38 LINHA PESADA COMPLETO COM SLEEVE, PAU DE CARGA, BASES DE APOIO EM ALUMÍNIO AERONÁUTICO NAS DIMENSÕES DO PALCO APROXIMADAMENTE 12X08X06 FRENTE X LATERAL X ALTURA NO MÍNIMO;
- TODA ESTRUTURA E EQUIPAMENTOS DEVERÁ ESTAR ATERRADO CONFORME AS NORMAS, INCLUINDO TÉCNICO PARA OPERAÇÃO DO SISTEMA E EQUIPE PARA MONTAGEM, DESMONTAGEM E INSTALAÇÃO DO SISTEMA.

ITEM 8 E 9 - SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 2 – MÉDIO PORTE – PARA EVENTOS DE 3 FINAIS DE SEMANA E EVENTOS ÚNICOS).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP



Som e Iluminação TIPO 2 - tem como objetivo o atendimento de atividades de baixa e média complexidade com atendimento em média de 700 pessoas em sua versão standard, podendo ser incrementada com itens adicionais para atendimentos mais complexos conforme necessidade da Secretaria Municipal de Educação.

Caixas Acústicas Line Array com falantes de 12" (mínimo) para composição do sistema LR+S do

P.A. (Public Address).

4 unidades

- a) Potência Mínima: 600W RMS
- b) Tipo: Line Array Ativa ou Passiva + Amplificadores devidamente dimensionados
- c) Deverá ser fornecido a barra para estacar no sub ou fixação para treliça / viga I de acordo com o
- d) Marca compatível ou superior: JBL, Nexo, D&B
- e) Modelo Referência: VRX 932 LAP

Caixa Subgrave falante de 18"(mínimo), Para Line Array Amplificada ou Passiva + Amplificadores

Caixas de subgrave para composição de sistema LR+S 2 unidades

- a) Marca compatível ou superior JBL, Nexo, D&B
- b) Modelo Referência: VRX 918 SP
- c) Ativa ou Passiva + Amplificadores devidamente dimensionados com canais independentes das caixas de média e alta.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Caixas Acústica com falantes de 12" (mínimo) de chão para monitoração amplificada ou Passiva + Amplificadores

Mínimo 6 unidades

- a) Caixa Acústica amplificada ou passiva + amplificadores.
- b) Marca compatível ou superior: Yamaha, D&B, MEYER SOUND, EAW, CLAIR BROTHERS;
- c) Modelo Referência: DXR12, JH12, M2, MJ212, DAS SML 12ª, EV XLC.

Sistema de P.A. (Public Address) - Caixa Acústica Line Array com falante de 12"(mínimo) 600 W RMS Ativa ou Passiva + Amplificador
Console de áudio digital 32 In 16 Out

Console de áudio de superfície com as especificações:

1 unidade

- a) Digital com DSP.
- b) Processamento 24bits (mínimo)
- c) Mínimo de 32 canais de entrada XLR on board ou Digital Stage Box
- d) Mínimo 16 saídas XLR independentes.
- e) Compatibilidade para utilização de iPad e roteador.
- f) superfície da console com faders motorizados.
- g) Marca compatível ou superior: Midas, Yamaha, Soundcraft, Digico, Digi Design, AVID, SSL, Allen & Heath
- h) Modelos referência: M32 Live, TF5, QL/CL, SQ-7, Vi series

Backline

Bateria Completa + Ferragens

1 (uma) Bateria Completa contemplando minimamente:

4 Estantes de Prato

- a) 1 Estante de Caixa
- b) 1 Máquina de Chimbal
- c) Banco com altura regulável
- d) Pedal de Bumbo
- e) Tapete Preto
- f) Marca compatível ou superior: Gretsch, DW, Yamaha, Pearl

Amplificador de baixo + Gabinete 4x10 + 1x15"

1 unidade amplificador de baixo



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Marca compatível ou superior: Ampeg,
Hartke, Gk Modelos referência: Svt
Classic, Svt Pro Lh1000

A configuração de gabinetes poderá ser modificada mediante comum acordo de aceitação da SECULT junto ao fornecedor.

Amplificador valvulado para Guitarra + Gabinete

2 unidades amplificadores valvulados para guitarra:

- a) Marca compatível ou superior: Fender, Marshall
- b) Modelos: Twin Reverb, Twin Amp Ou Jcm900 + Gabinete 4x12, Hot Rod Devile (Gabinete + Amp).

D.I Box Passivo

12 unidades de direct box passivos para casamento de impedância do sinal de áudio, garantindo que ele esteja em conformidade com as características elétricas do sistema durante o tráfego de sinal até o console de áudio:

- a) Marca compatível ou superior: Whirlwind, Radial, EAM, Cowntnyman
- b) Modelos de referência: IMP2, JDI, PNM2, Type 85

Garra Clamp para microfone

6 unidades Garras clamp para utilização de microfones em instrumentos compatíveis: modelos de referência: LP, Lp592a-x

Microfone Headset discreto

4 unidades Microfones headsets com as especificações:

- a) Haste e capsula discreta
- b) Aplicação cênica
- c) Marca compatível ou superior: DPA, SHURE, SENNHEISER
- d) Conector compatível com sistema sem fio utilizado ou fornecer adaptador.
- e) Cor: Conforme solicitado pela SECULT, (considerar BEGE como padrão)

Kit amplificador de fone de ouvido para monitoração pessoal

- a) Sistema de amplificação de fone de ouvido contemplando oito canais independentes XLR de saída e oito canais independentes de entrada.
- b) Marca compatível ou superior e modelo referência: EAM 1x M22 + 8x M8
- c) Não serão aceitos Powerplay Behringer e congêneres, os modelos diferentes do referenciado deverá ser aprovado pela equipe da SECULT no ato da realização do



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

pedido.

Kit de adaptadores de áudio

a) Fornecer diversos adaptadores de áudio (cabo + conector), com combinações XLR, RCA, P10 e P2 para atendimento das demandas dos equipamentos dos artistas e técnicos convidados para participarem das atividades.

Kit de cabeamento AC e Sinal I/O - médio porte

- a) Deverá incluir, AC, Sinal, subsnakes suficientes para distribuição no palco e ligação de todo patch I/O e sistema locado, Incluindo MainPower se necessário.
- b) A house técnica poderá ser montada ao lado do palco ou distanciada a frente do palco, ficando a critério da SECULT a escolha adequada, sendo de responsabilidade da empresa prever cabeamento para esta demanda.

Kit de microfone para Bateria

1 Kit de microfones para captação de baterias e percussão contendo minimamente:

- a) 1x E602, B52, D112 ou equivalente
- b) 4x E604, SM57 com garra ou equivalente
- c) 3x condensadores c1000, SM81 ou equivalente
- d) Marca compatível ou superior: Shure, AKG, Sennheiser

Microfone condensador diafragma pequeno

3 unidades microfones condensadores pequenos para instrumentos musicais:

- c) Marca compatível ou superior: Shure, Sennheiser
- d) Modelos: SM81, C1000S, C451, KM184

Microfone condensador miniatura com suporte

2 unidades microfones condensadores miniatura:

- a) Marca compatível ou superior: Shure, AKG
- b) Incluir garra e/ou clamp
- c) Incluir pré-amplificador
- d) Incluir adaptador para ligação em bodypack se necessário
- e) Modelos Referência: Beta98, C518.

Microfone dinâmico de diafragma largo

2 unidades Microfone Dinâmico para captação de instrumentos com frequências graves e subgraves:

- a) Marca compatível ou superior: Shure, AKG, Sennheiser



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

b) Modelos Referência: Beta52, D112, E602

Microfone Dinâmico

6 unidades Microfones Dinâmicos Cardioide:

b) Marca e modelo compatível ou superior: Shure SM57

Microfone Dinâmico Sm58

8 unidades Microfones dinâmicos Cardioide:

c) Marca e modelo compatível ou superior Shure SM58 (sem chave On/Off):

Pedestal de microfone médio

16 unidades pedestais de microfone com haste girafa articulada
tamanho médio: Marca compatível ou superior: K&M, Hercules, On
Stage

Pedestal de microfone pequeno

4 unidades pedestais de microfone pequeno

Marca compatível ou superior: K&M, Hercules, On Stage

Player de áudio com entradas USB, SD E Bluetooth 5

1 unidade Player com: Entrada USB, SD e Bluetooth 5.0 (Mínimo).

Roteador Wireless 5g para operação de console de áudio

1 unidade para conexão em rede dos equipamentos de sonorização e console de áudio para
operação remota via tablet:

- a) Marca compatível ou superior: TP Link, ASUS, Apple
- b) 5GHz ou dual band
- c) Velocidade mínima: 300mbps
- d) Compatível com a console e Ipad fornecidos.

Sistema de amplificação de RF com antenas (Microfones sem Fio)

1 Sistema de antenas para microfones sem fio:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

O sistema deverá compor antenas direcionais ou helicoidais devidamente distribuídas e/ou combinadas para todos os canais utilizados nas atividades.

Sistema de microfone sem fio Bodypack + Bastão (1 Canal)

6 Sistemas de transmissão de áudio sem fio contemplando em cada Sistema:

- a) 06 Transmissor bastão com capsula SM-58 ou Evolution;
- b) 06 Transmissor bodypack com adaptadores P10 (TS) para conexão (WA302).
- c) Kit de baterias recarregáveis genuínas dos fabricantes Shure e Sennheiser para todos os equipamentos utilizados ou Kit de Pilhas e/ou baterias Duracell.
- d) Marca compatível ou superior: Shure, Sennheiser
- e) Modelos: UR, SLXD, ULXD, AXIENT, EM6000, EW-DX EM, 3000.

Sistema de monitoração pessoal sem Fio "In Ear"

4 Sistemas completos de monitoração pessoal, onde cada sistema deverá contemplar:

- a) 04 Transmissor sem fio com antenas
- b) 04 Receptor bodypack com antena
- c) 04 Fone In Ear

Rotunda (Cortina)

1 rotunda (cortina) para fechamento da parte de trás do placô, separando o palco do backstage, podendo variar os tamanhos, tecido preto, antichama, sem transparência.

Piso Linóleo

Medidas Conforme a necessidade do (a) artista, banda ou evento.

Marca compatível ou superior: Rosco

Mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem

- a) Estão inclusos nesta solicitação os serviços de transporte e mão de obra para carga, descarga incluindo carregadores (chapas) suficientes para todos os equipamentos locados respeitando os cronogramas previstos para estas etapas pela produção técnica e artística da Secretaria Municipal de Educação.
- b) Este item pertence exclusivamente para as contratações dos riders de médio porte. Para contratações de rider diferentes que contemplam a mesma data, deverá ser aplicado desconto referente aos fretes menores se a equipe que atender e o veículo for o mesmo.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

Mão de obra especializada auxiliar Técnico/Rodie

- a) Mão de obra especializada em montagem, desmontagem, input, virada de palco, configuração, reconfiguração de backline, incluindo amplificadores, bateria e percussões em geral, bem como acabamento estético do palco.
- b) Deverá ficar dedicado a estas funções não podendo acumular com os demais itens de mão de obra da contratação.

Mão de obra especializada para operação técnica

- a) Mão de obra especializada para montagem e operação técnica dos equipamentos locados durante montagem, passagem e atividades, respeitando a carga horária e leis trabalhistas vigentes podendo ser atribuída as funções da área pertinentes ao evento.
- b) Deverá ficar dedicado a estas funções não podendo acumular com outro item.

Iluminação:

Sistema de controle ma wing on pc com pelo menos 1 rela touch screen e 3 universos dmx.
5 cobys branco quente/frio preferencialmente outdoor
6 par led rgbwa / preferencialmente outdoor
8 mac aura Ou Beam 8r
6 ribaltas led tipo P5 outdoor
4 mini brutt
1 haze machine ou fog machine
10 passacabos de 5 canaletas

Grid completo em Q30 (Talhas, Bases, Sleevs), no máximo 10x8m com 2 Linhas no meio.
(Quando solicitado pela Secretaria).

ITEM 10 - SISTEMA DE SOM E ILUMINAÇÃO TIPO 3 – PEQUENO PORTE – PARA EVENTOS ÚNICOS.

Sistema de Sonorização Slim L+R+Subs

1 Sistema composto em formato estéreo L+R com duas torres de altas e médias frequências com dois Subwoofers dedicados para baixas frequências, contemplando a Potência mínima do total do sistema de 2000W contemplando as especificações:

- a) Faixa de frequência do sistema mínima: 40hz-20khz
- b) Potência mínima por torre: 1000W



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

- c) Ângulo de dispersão aproximado: 100º a 120º
- d) Suportes, conexões e cabeamento
- e) Alto falantes de neodímio
- f) Marca compatível ou superior e modelos: Turbo Sound IP 3000, EV Evolve 50M, K-array KR202, KR402, LD System Ma., Yamaha: Stagepas 1K mkII.

Caixas acústicas com falante de 10" (mínimo) Amplificada de chão para monitoração
4 unidades

- a) Caixa acústica amplificada para monitoração de palco de pequeno porte
- b) Marca compatível ou superior: YAMAHA;
- c) Modelo referência: DXR10, DXS10

Console de áudio digital

1 Console de áudio de Superfície ou Rack com as especificações:

- a) Digital com DSP Interno.
- b) Mínimo de 24 canais de entrada XLR.
- c) Mínimo 8 saídas XLR independentes.
- d) Compatibilidade para utilização de iPad e roteador.
- e) Marca compatível ou superior: Yamaha, Soundcraft, MIDAS, Allen & Heath, Mackie
- f) Modelos: superfície: DM3, M32R, TF5 ou Superior Técnico
- g) Modelos Rack: Qu-sb, Cq-18t, Ui24R, DL16s ou superior técnico.

D.I Box Passivo

8 unidades de direct box passivos para casamento de impedância do sinal de áudio, garantindo que ele esteja em conformidade com as características elétricas do sistema durante o tráfego de sinal até o console de áudio:

- a) Marca compatível ou superior: Whirlwind, Radial, EAM, Cowntryman
- b) IMP2, JDI, PNM2, Type 85

Garra Clamp para microfone

4 Garras clamp para utilização de microfones em instrumentos compatíveis:

- a) Marca e modelo compatível ou superior: LP, Lp592a-x

Microfone Headset Discreto

4 Microfones headsets com as especificações:

- a) Haste e capsula discreta
- b) Aplicação cênica



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- c) Marca compatível ou superior: DPA, SHURE, SENNHEISER
- d) Conector compatível com sistema sem fio utilizado ou fornecer adaptador.
- e) Cor: Conforme solicitado pela SECULT, (considerar BEGE como padrão)

Kit amplificador de fone de ouvido para monitoração Pessoal

- a) Sistema de amplificação de fone de ouvido contemplando oito canais independentes XLR de saída e oito canais independentes de entrada.
- b) Marca compatível ou superior e modelo: EAM 1x M22 + 8x M8

Kit de adaptadores de áudio

- a) Fornecer diversos adaptadores de áudio (cabo + conector), com combinações XLR, RCA, P10 e P2 para atendimento das demandas dos equipamentos dos artistas e técnicos convidados para participarem das atividades.

Kit de cabeamento AC E Sinal I/O – Pequeno Porte

- a) Deverá incluir, AC, Sinal, subsnakes suficientes para distribuição no palco e ligação de todo patch I/O e sistema locado

Microfone condensador diafragma pequeno

4 microfones condensadores pequenos para instrumentos musicais:

- a) Marca compatível ou superior: Shure, Sennheiser
- b) Modelos: SM81, C1000S, C451, KM184

Microfone dinâmico de diafragma largo

2 Microfones dinâmicos para captação de instrumentos com frequências graves e subgraves:

- a) Marca compatível ou superior: Shure, AKG, Sennheiser
- b) Modelos referência: Beta52, D112, E602

Microfone dinâmico Sm57

4 Microfones dinâmicos Cardioide:

- a) Marca compatível ou superior e modelo: Shure SM57

Microfone dinâmico Sm58

6 Microfones dinâmicos Cardioide:

- a) Marca compatível ou superior e modelo: Shure SM58 (sem chave On/Off)

Pedestal de microfone pequeno

4 pedestais de microfone pequeno:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- a) Marca compatível ou superior: K&M, Hercules, On Stage

Pedestal de microfone médio

12 pedestais de microfone com haste girafa articulada tamanho médio:

- a) Marca compatível ou superior: K&M, Hercules, On Stage

Player de áudio com entradas USB, SD E Bluetooth 5

1 Player com:

- a) Entradas exigidas: USB, SD e Bluetooth 5.0 (mínimo).

Roteador Wireless 5g para operação de console de áudio

- a) Marca compatível ou superior: TP Link, ASUS, Apple
- b) 5GHz OU Dual Band
- c) Velocidade mínima: 300mbps

Compatível com a console e Ipad fornecidos.

Sistema de microfone sem fio Bodypack + Bastão (1 Canal)

6 Sistemas de transmissão de áudio digital sem fio contemplando em cada Sistema:

- a) 6 Transmissor bastão com capsula SM-58 ou Evolution;
- b) 6 Transmissor bodypack com adaptadores P10 (TS) para conexão (WA302).
- c) Kit de baterias recarregáveis genuínas dos fabricantes Shure e Sennheiser para todos os equipamentos utilizados ou Kit de Pilhas e/ou baterias compatível dom Duracell.
- d) Marca compatível ou superior: Shure, Sennheiser
- e) Modelos: UR, SLXD, ULXD, AXIENT, EM6000, EW-DX EM, 3000.

Mão de obra especializada para operação técnica

- a) Mão de obra especializada para montagem e operação técnica dos equipamentos locados durante montagem, passagem e atividades, respeitando a carga horária e leis trabalhistas vigentes podendo ser atribuída as funções da área pertinentes ao evento.

Mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem

- a) Estão inclusos nesta solicitação os serviços de transporte e mão de obra para carga, descarga incluindo carregadores (chapas) suficientes para todos os equipamentos locados respeitando os cronogramas previstos para estas etapas pela Secretaria Municipal de Educação.
- b) Este item pertence exclusivamente para as contratações dos riders de médio e pequeno porte.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Iluminação:

Sistema de controle MA Wing On PC com pelo menos 1 tela Touch Screen e 3 Universos DMX.

6 cobys branco quente/frio
preferencialmente outdoor
6 par led rgbwa preferencialmente outdoor
4 mac aura
4 ribaltas led tipo p5 outdoor
1 haze machine ou fog machine
10 passacabos de 5 canaletas
4 Sistemas de Box Truss Q30 em pirulitos de no máximo 2,5m com bases compatíveis com a altura (quando solicitado)
Todo cabeamento de sinal e ac para funcionamento do sistema.

Mão de obra especializada para operação técnica

a) Mão de obra especializada para montagem e operação técnica dos equipamentos locados durante montagem, passagem e atividades, respeitando a carga horária e leis trabalhistas vigentes podendo ser atribuídas as funções da área pertinentes ao evento.

Mão de obra, transporte, carga, descarga, montagem e desmontagem

a) Estão inclusos nesta solicitação os serviços de transporte e mão de obra para carga, descarga incluindo carregadores (chapas) suficientes para todos os equipamentos locados respeitando os cronogramas previstos para estas etapas pela Secretaria Municipal de Educação.

b) Este item pertence exclusivamente para as contratações dos riders de pequeno porte.

ITEM 11 - SISTEMA DE SOM – PEQUENO PORTE – PARA EVENTOS DE 1 DIA.

Tem como objetivo o atendimento de atividades de baixa complexidade com atendimento em média de 300 pessoas em espaços menores, como Centros de Lazer Municipais, Escolas, Anfiteatro ou aplicações equivalentes.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

01 MESA ANALÓGICA QUE 32 CANAIS, MESA X18 (BERINGER) COM CABOS NECESSÁRIOS PARA SEU FUNCIONAMENTO, 01 PROCESSADOR BERINGER ; 01 EQUALIZADOR BERINGER; - 03 MÓDULO DE POTÊNCIA STEREO COM NO MÍNIMO DE 1500 WATTS RMS POR CANAL COM INPUTS DE XLR OU

P10. - 06 MICROFONES COM CABO; - 02 MICROFONE SEM FIO; - 08 PEDESTAL TIPO GIRAFÁ PARA MICROFONES COM CACHIMBO; 01 KIT MIC BATERIA; - 01 NOTEBOOK; - 04 DIRECT BOX; - 04 CAIXAS DE SOM LINE FALANTE 12 POLEGADAS COM TITÂNIO, COM MÍNIMO DE 400 WATTS RMS DE POTÊNCIA CADA, COM CABOS NECESSÁRIOS PARA SEU FUNCIONAMENTO. - 04 CAIXAS COM 02 SUB GRAVE DE 18 POLEGADAS DE 8000 RMS CADA; 01 RETROPROJETOR DE NO MÍNIMO 4000 LUMENS.

Item 12 . SISTEMA DE ILUMINAÇÃO – TIPO 4 - PEQUENO PORTE –

Tem como objetivo o atendimento de atividades de baixa complexidade com atendimento em média de 300 pessoas em espaços menores, como Centros de Lazer Municipais, Escolas, Anfiteatro ou aplicações equivalentes.

04 MOVING BEAM; - 10 REFLETOR PAR LED 18X18W RGBWA; - 04 STROBO ATOMIC 1000 W LED RGBWA; -01 MÁQUINA DE FUMAÇA 1000 WATTS; - 02 MESA DE ILUMINAÇÃO DMX 192, POR CANAL DIGITA OU ANALÓGICO; - 04 SLEEVE PARA TRELIÇA Q25; - 04 BASE PARA TRELIÇA Q25; - 04 PAU DE CARGA; -04 TALHAS DE 1 TONELADA; - 30 METROS DE TRELIÇAS Q25; - CABEAMENTO NECESSÁRIO PARA TODO EQUIPAMENTO.

Item 13. BANHEIROS QUÍMICOS

- Banheiro químico portátil em polipropileno
- Dimensões mínimas: 1,16 m (frente) x 1,11 m (fundo) x 2,30 m (altura)
- Capacidade mínima da caixa de dejetos: 220 litros
- Teto translúcido
- Porta papel higiênico
- Identificação masculino/feminino
- Indicador livre/ocupado
- Produto químico biodegradável
- Inclusão de banheiros adaptados para pessoas com deficiência
- Higienização diária durante todo o período do evento



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Item 14. GERADOR DE ENERGIA – 260 kVA

- Gerador com potência mínima de 260 kVA
- Silenciado
- Quadro de distribuição, cabos e conexões inclusos
- Operador técnico incluso
- Abastecimento por conta da contratada
- Funcionamento contínuo durante o evento

Item 15. GERADOR DE ENERGIA – 180 kVA

- Gerador com potência mínima de 180 kVA
- Silenciado
- Quadro de distribuição, cabos e conexões inclusos
- Operador técnico incluso
- Abastecimento por conta da contratada
- Funcionamento contínuo durante o evento

Item 16. TENDA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 5 x 5 METROS

- Serão utilizadas 3 (três) tendas em cada evento, sendo que cada evento terá duração de até 4 (quatro) dias. A contratação contempla a realização de 2 (dois) eventos com essa mesma estrutura.
- O valor proposto deverá considerar, obrigatoriamente, o transporte, a montagem e a desmontagem das tendas, devendo ser apresentado preço global para todo o período de cada evento. Estrutura metálica reforçada
- Dimensões mínimas: 5 x 5 metros
- Pé-direito mínimo: 2,80 metros
- Lona PVC antichamas, impermeável e com proteção UV
- As tendas deverão estar devidamente instaladas com antecedência mínima de 3 (três) dias da data de início do evento.

Item 17. TENDA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 10 x 10 METROS (COBERTURA ARQUIBANCADAS RECINTO)

- Serão utilizadas 6 (seis) tendas em cada evento, sendo que cada evento terá duração de até 4 (quatro) dias. A contratação contempla a realização de 2 (dois) eventos com essa mesma estrutura.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- O valor proposto deverá considerar, obrigatoriamente, o transporte, a montagem e a desmontagem das tendas, devendo ser apresentado preço global para todo o período de cada evento. Dimensões mínimas: 10 x 10 metros
- Pé-direito mínimo: 4,50 metros
- Lona PVC antichamas
- Medidas dos pés a serem confirmadas antes da instalação.
- As tendas deverão estar devidamente instaladas com antecedência mínima de 3 (três) dias da data de início do evento.

Item 18. TENDA TIPO CHAPÉU DE BRUXA – 10 x 10 METROS (ENTRADA RECINTO / PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO)

- Serão utilizadas 12 (doze) tendas em cada evento, sendo que cada evento terá duração de até 4 (quatro) dias. A contratação contempla a realização de 2 (dois) eventos com essa mesma estrutura.
- O valor proposto deverá considerar, obrigatoriamente, o transporte, a montagem e a desmontagem das tendas, devendo ser apresentado preço global para todo o período de cada evento. Dimensões mínimas: 10 x 10 metros
- Pé-direito mínimo: 4,50 metros
- Lona PVC antichamas
- Medidas dos pés a serem confirmadas antes da instalação
- Montagem e desmontagem inclusas
- As tendas deverão estar devidamente instaladas com antecedência mínima de 3 (três) dias da data de início do evento.

Item 19. TENDA TIPO PIRÂMIDE / MARROQUINA – 10 x 10 METROS

- O valor das tendas deverá ser unitário, considerando eventos com duração de 1 (um) dia, devendo o preço contemplar, obrigatoriamente, transporte, montagem e desmontagem.
- Estrutura metálica reforçada
- Dimensões mínimas: 10 x 10 metros
- Pé-direito mínimo: 2,80 metros
- Lona PVC antichamas, impermeável e com proteção UV

Item 20. TENDA TIPO PIRÂMIDE / MARROQUINA – 5 x 5 METROS



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

- O valor das tendas deverá ser unitário, considerando eventos com duração de 1 (um) dia, devendo o preço contemplar, obrigatoriamente, transporte, montagem e desmontagem.
- Dimensões mínimas: 5 x 5 metros
- Pé-direito mínimo: 2,80 metros
- Lona PVC antichamas
- Montagem e desmontagem inclusas

Item 21. TENDA TIPO PIRÂMIDE – 3 x 3 METROS (TIPO BALCÃO)

- O valor das tendas deverá ser unitário, considerando eventos com duração de 1 (um) dia, devendo o preço contemplar, obrigatoriamente, transporte, montagem e desmontagem.
- Dimensões mínimas: 3 x 3 metros
- Destinada a balcão de atendimento e apoio
- Lona PVC antichamas
- Montagem e desmontagem inclusas

Item 22. GRADIL E FECHAMENTO

- Gradil metálico galvanizado
- Altura padrão mínima de 1,20 metro
- Sistema de encaixe e fixação seguro
- Utilizado para controle de acesso e isolamento de áreas
- Montagem e desmontagem inclusas

Item 23. SEGURANÇA E BRIGADISTA

- Profissionais treinados, capacitados e uniformizados
- Equipados com rádios comunicadores e detectores de metais
- Empresa registrada nos órgãos competentes, inclusive Polícia Federal
- Apresentação de Certificado de Registro da Polícia Federal
- Atuação conforme cronograma e orientação da equipe técnica do Município

Item 24. PRODUÇÃO DE SHOW

- A produção de camarim deverá incluir, no valor proposto, o abastecimento de alimentos e bebidas, a disponibilização de carregadores (loaders) e o transporte em van, conforme especificações constantes no rider abaixo:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

**CAMARIM – MW
(BANDA)**

1. 72 unidades de água mineral (geladas).
2. 04 litros de água de coco natural.
3. 30 refrigerantes: Coca-Cola, Antarctica e Sprite (20 light, 4 comum).
4. 02 litros de suco Del Valle (laranja, pêssego, uva ou abacaxi).
5. 10 unidades de achocolatado (Toddyinho ou Nescau – 4 light, 4 comum).
6. 02 garrafas de café coado (1 litro cada, adoçado).
7. 01 bandeja de frios (queijo prato, salame, palmito, presunto de peru light e azeitonas).
8. 01 bandeja de frutas diversas da época (uva, banana, maçã, abacaxi, manga rosa, ameixa ou morango – higienizar e embalar individualmente).
9. 08 pizzas família (frango com queijo mussarela, portuguesa e calabresa).
10. 01 bolo de chocolate ou laranja (comum).
11. 50 unidades de salgados canapés (empadinha de frango, pastel de forno de queijo e frango, tartelete – nada frito).
12. 20 docinhos (brigadeiro, bem-casado e surpresa de uva).
13. 01 caixa de barrinhas de cereais (Quaker, Trio ou Nutri – chocolate, morango ou frutas vermelhas).
14. 01 caixa de chiclete sem açúcar Trident (melancia, morango ou hortelã).
15. 01 caixa de chocolate (Garoto ou Nestlé – 500 g).
16. 20 sanduíches naturais.
Fica a critério do contratante fornecer uma macarronada ou cuscuz recheado (porção para 40 pessoas).
17. 01 estrutura de camarim contendo: espelho de corpo inteiro, freezer, micro-ondas, lixeira, ar-condicionado, bom ar e papel toalha.
18. 01 banheiro químico (limpo e acoplado ao camarim).
19. 01 serviço de buffet contendo: 05 copos de vidro, 05 pratos de louça e 05 conjuntos de talheres (embalados).
20. 02 conjuntos de mesa com cadeiras e toalhas.
21. 500 g de gelo em cubos (não utilizar gelo escama).
22. 02 pacotes de descartáveis (02 de copos, 02 de pratos, 02 de talheres e guardanapos de papel).
23. 01 tomada 220V livre para uso da produção (ativa).

CAMARIN - (ARTISTA)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

1. 01 litro de whisky Old Parr.
2. 01 litro de vodka (Grey Goose ou Absolut) ou 01 litro de gin Tanqueray.
3. 48 águas minerais (24 naturais e 24 geladas, sem gás).
4. 04 litros de água de coco natural + 10 unidades em caixinha (Sococo ou similar).
5. 12 sucos naturais (laranja, frutas vermelhas, abacaxi com hortelã, melancia com gengibre).
6. 12 refrigerantes (06 tradicionais e 06 zero açúcar).
7. 10 energéticos Red Bull.
8. 06 latas de água tônica.
9. 10 unidades de Gatorade (sabores variados).
10. 08 achocolatados, preferencialmente leites vegetais achocolatados (amêndoas ou aveia).
11. 01 garrafa de café orgânico coado (1 litro, com adoçante natural disponível).
12. Tábua de frios contendo: queijos variados (brie, gouda, grana padano), salames selecionados, castanhas, damascos, tâmaras e uva-passa.
13. Mix de frutas secas e castanhas (sem açúcar e sem sal).
14. Mix de legumes cortados com molhos leves (cenoura, pepino, tomatinho, homus e molho de iogurte).
15. Chips assados (batata-doce, mandioquinha, banana e grão-de-bico).
16. Sanduíches naturais e wraps (frango, atum e vegano – embalados individualmente).
17. 20 docinhos gourmet (brigadeiro belga, brownie fit, trufa vegana, surpresa de uva, leite ninho com Nutella).
18. 01 bolo integral sem açúcar (banana com aveia, cacau ou cenoura funcional).
19. 01 bolo tradicional (chocolate ou laranja – receita caseira).
20. 01 caixa de barrinhas de proteína (Bold) ou barras de nuts (Nutsbar).
21. 01 caixa de chicletes sem açúcar Trident (sabores variados).
22. 01 caixa de chocolate 70% cacau (Lindt, Nugali ou similar).
23. Seleção de frutas da estação: uva sem semente, morango, manga palmer, banana-maçã, maçã verde, kiwi, tangerina, melancia e melão (higienizadas, embaladas individualmente ou em potes fechados com identificação).



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- Carregadores: 8
- Transporte: 2 vans e 01 veículo tipo SUV

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

O Município de Orindiúva promoverá, durante o ano de 2026, eventos de grande porte, tais como as festividades em comemoração ao aniversário da cidade, a Festa do Peão de Boiadeiro e as Festividades Natalinas, além de eventos de médio e pequeno porte que integram o calendário oficial de eventos municipais, como inaugurações, jantares destinados à Terceira Idade, eventos nas escolas, no Anfiteatro Municipal, nos Centros de Lazer Municipais, entre outros.

Tais eventos constituem importante alternativa de entretenimento e integração da população, uma vez que essas comemorações são tradicionais nesta municipalidade. A realização dessas atividades atrairá não apenas a população local, mas também visitantes de municípios vizinhos, que se deslocarão em busca de lazer e entretenimento.

Diante disso, torna-se fundamental a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de palco, som, iluminação, tendas, geradores, banheiros químicos, gradil, fechamento e produção, a fim de garantir todo o suporte necessário para a realização dos eventos de forma segura, organizada e adequada.

4. CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS

4.1. Entregar e dar garantia para a realização dos eventos, no local determinado e de acordo com os prazos estabelecidos e previamente alinhados com a administração e a Secretaria Municipal de Educação.

4.2. Responsabilizar-se por todo o ônus relativo à execução do contrato, inclusive fretes e seguros desde a origem até sua montagem no local de destino e segurança dos equipamentos durante e após o evento.

4.3. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

na licitação.

4.4. Cumprir rigorosamente os horários estabelecidos para as apresentações, sob pena de desconto proporcional dos valores a receber.

4.5. Caso haja atrasos, sem justificativa aceita pela organização do evento, será descontado proporcionalmente da CONTRATADA dos valores a serem pagos.

5. DOS PRAZOS

A execução deverá observar o calendário de eventos fornecido pela Administração, com antecedência mínima de 05 (cinco) dias úteis, permitindo a adequada preparação logística e operacional. Ressalta-se que a Administração disponibilizará previamente um calendário estimativo de atividades, contudo, reserva-se o direito de solicitar a execução dos serviços com aviso prévio mínimo de 05 (cinco) dias úteis antes de cada evento, ainda que este não conste do calendário inicialmente fornecido.

Os serviços serão prestados nos espaços públicos definidos pela Secretaria Municipal da Educação em conformidade com a programação oficial e futuros eventos.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

6.1. Além das obrigações estabelecidas neste Termo de Referência, caberá ainda à contratada:

- a)** o recolhimento das ARTs – Anotações de Responsabilidade Técnica junto ao CREA-SP, relativamente às instalações. As ARTs devem ser encaminhadas para o setor responsável até 3 dias antes do evento para liberação de AVCB, para os itens referente a locação e montagem de palco, sistemas de som e iluminação de médio e grande porte, tendas estruturais e gerador de energia;
- b)** responder por quaisquer danos pessoais e/ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho;
- c)** Responsabilizar-se pelos eventuais danos e prejuízos que a qualquer título venha causar ao contratante ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços em conexão com eles, respondendo por si, seus empregados e sucessores, exceto nas hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovadas, a juízo da Administração Municipal;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

d) Responsabilizar pelo recolhimento e destinação dos resíduos produzidos em decorrência da atividade exercida, responsabilizando-se pela guarda de equipamentos, limpeza e higiene. O município não se responsabiliza por quaisquer danos que porventura possam ocorrer.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1. Ficará a cargo da Prefeitura Municipal de ORINDIÚVA:

- a)** comunicar imediatamente à Contratada as irregularidades eventualmente ocorridas durante a execução do contrato;
- b)** efetuar o pagamento no devido prazo fixado no Edital e respectivo contrato.

8. DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

8.1. Os serviços especializados de locação de palco, som e iluminação, geradores, tendas, banheiros químicos, segurança e produção classificam-se como serviços comuns, sendo que o Município não dispõe dos materiais especificados nem dos recursos humanos necessários para a condução desse tipo de evento.

8.2. Após levantamento de mercado pode-se observar que adquirir cada item especificado e contratar técnicos especializados para o acompanhamento deste evento é uma alternativa financeiramente inviável devido a todos os custos envolvidos. Assim é reconhecido que a contratação de empresa especializada atenderá melhor a demanda, racionalizando procedimentos mais burocráticos, garantindo agilidade e organização.

9. DO PRAZO CONTRATUAL

O prazo de duração deste contrato será de **12 (doze) meses**, podendo ser prorrogado mediante apresentação de justificativa aceita pela Administração e celebração do competente termo aditivo.

10. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO PRESTADOR



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

O prestador dos serviços será selecionado pelo critério de **menor preço por lote.**

11. ESTIMATIVA DE PREÇOS

O custo estimado da contratação é de R\$1.712.124,93 (um milhão setecentos e doze mil cento e vinte quatro reais e noventa e três centavos), conforme art. 23, § 1º da Lei 14.133/2021.

12. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da contratação correrão à conta de dotação própria do orçamento vigente, observada a seguinte classificação: 020400 Educação / 13392024020570000 Promoções Artísticas e Culturais / 3.3.90.39.00 Outros Serviços de Terceiros.

13. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

13.1. Para fim de comprovação da habilitação, o proponente vencedor deverá enviar os documentos a seguir relacionados, que dizem respeito a:

13.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a)** Documento de Identificação com foto;
- b)** Registro comercial, no caso de empresa individual;
- c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, em se tratando de sociedades comerciais;
- d)** Documentos de eleição dos atuais administradores, tratando-se de sociedades por ações, acompanhados da documentação mencionada na alínea “b”, acima especificadas e,
- e)** Decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, tratando-se de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, quando a atividade assim o exigir.

10.9.3. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

10.9.3.1. Registro ou inscrição da empresa licitante no CREA (Conselho



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

Regional de Engenharia e Agronomia) e/ou CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) e/ou CFT (Conselho Federal dos Técnicos Industriais) em plena validade, aos itens relativos à locação e montagem de palco, sistemas de som e iluminação de médio e grande porte, tendas estruturais e gerador de energia.

10.9.3.2. comprovação da capacidade operacional da empresa, na execução de serviços similares ou de complexidade tecnológica ou operacional equivalente ou superior, mediante apresentação de certidões ou atestados. Não haverá a necessidade dos serviços serem contemplados em um único acervo.

10.9.3.3. apresentação de profissional, devidamente registrado no CREA, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução de serviços de características semelhantes. A exigência de apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) aplica-se exclusivamente aos itens relativos à locação e montagem de palco, sistemas de som e iluminação de médio e grande porte, tendas estruturais e gerador de energia. Para o item referente à prestação de serviços de segurança desarmada, será exigida a apresentação de autorização expedida pela Polícia Federal, nos termos da legislação vigente.

10.9.3.3.1. A comprovação do vínculo do Engenheiro Responsável Técnico far-se-á através de cópia do contrato social; do registro da CTPS; ficha de empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços (Súmula 25 – TCE/SP), a ser apresentada no momento da contratação.

10.9.3.3.2. Nos termos do § 3º do artigo 67 da Lei 14.133/2021, o atestado poderá ser substituído por outra prova de que o profissional possui conhecimento técnico e experiência prática na execução de serviço de características semelhantes, admitindo-se como prova alternativa da qualificação técnico-profissional cópia de contrato com pessoa jurídica de direito público ou privado (art. 70, § 2º, do Decreto Municipal nº 1.933/2024).

13.1.3. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

- a)** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ); (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br);
- b)** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c)** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) (disponível no site: www.sifge.caixa.gov.br);
- d)** Prova de regularidade para com as Fazendas: Federal, Estadual e Municipal (mobiliário) do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
 - d.1)** a regularidade para com a Fazenda Federal deverá ser comprovada pela apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativa a tributos e contribuições federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal ou emitida via internet (disponível no site: www.receita.fazenda.gov.br), ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
 - d.2)** a regularidade para com a Fazenda Estadual, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto da presente licitação, deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Negativa de Débitos Tributários da Dívida Ativa do Estado, expedida pela Procuradoria Geral do Estado ou emitida via internet, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
 - d.3)** a regularidade com a Fazenda Municipal deverá ser comprovada por Certidão Negativa de Tributos Mobiliários expedida pelo Município em que o estabelecimento da empresa licitante estiver situado, ou Certidão Positiva com Efeitos de Negativa;
- e)** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) ou certidão positiva com efeitos de negativa (disponível no site: www.tst.jus.br).

13.1.4. ECONÔMICO-FINANCEIRA: Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data não superior a 60 (sessenta) dias da data limite para o recebimento das propostas da presente licitação, facultada a apresentação de Plano de Recuperação Judicial, devidamente homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, nos termos da Súmula 50 do E. Tribunal de Contas.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

14. DO PAGAMENTO

14.1. O pagamento devido será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da respectiva nota fiscal.

14.2. Quaisquer tributos ou encargos legais criados, alterados ou extintos, bem como a superveniência de disposições legais, quando ocorridos após a assinatura do contrato, de comprovada repercussão nos preços contratados, implicarão na recomposição destes para mais ou para menos, conforme o caso;

14.3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto e se perdurar pendência em relação ao cumprimento das obrigações ou em virtude de penalidade ou inadimplência;

14.4. Para o pagamento, a contratada obriga-se a manter as condições habilitatórias.

15. CONTROLE DA EXECUÇÃO

15.1. Nos termos do art. 120 Lei nº 14.133, de 2021, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

15.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com os artigos. 118, 119 e 120 da Lei nº 14.133/2021.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO II

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026

PROCESSO Nº 09/2026

RAZÃO SOCIAL:	
CNPJ:	
INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
ENDEREÇO:	
BAIRRO:	CIDADE:
CEP:	E-MAIL:
TELEFONE:	
DADOS BANCÁRIOS	
BANCO:	Nº DA AGÊNCIA:
CONTA BANCÁRIA:	
INSERIR DADOS DO RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	
NOME:	
CPF:	RG:
ENDEREÇO RESIDENCIAL COMPLETO:	
E-MAIL INSTITUCIONAL:	

Item	Quant.	Unid.	Descrição Detalhada	Marca	Valor Unit	Valor R\$

A empresa declara que:

1. Estão inclusas no valor cotado todas as despesas e todos os tributos e encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários e comerciais e, ainda, os gastos com frete.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

2. Sua proposta tem validade de 60 (sessenta) dias.
3. Prazo de entrega do objeto de acordo com o estabelecido no Termo de Referência (Anexo I) do Edital deste processo.
4. Não incide na vedações previstas na Lei nº 14.133/2021;
5. **DECLARA**, ainda, conhecer integralmente os termos do Edital do Pregão Eletrônico nº 01/2026 e seus anexos, aos quais nos sujeitamos.

_____, ____ de _____ de ____.

(nome, assinatura do representante legal e CPF)

ANEXO III
MODELOS DE DECLARAÇÕES



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 01/2026
PROCESSO DE LICITAÇÃO Nº 09/2026

A empresa _____, com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____, inscrita no CNPJ sob nº _____, Inscrição Estadual nº _____, para fins de participação no pregão eletrônico em referência, tendo por objeto Registro de preços para locação de palco, sistema de som, iluminação, banheiros químicos, gerador de energia, tendas, gradil, fechamento, bem como serviços de segurança desarmada e produção de camarim, destinados à realização dos eventos previstos para o ano de 2026, promovidos pelo Município de Orindiúva, **DECLARA:**

a) Que está ciente e concorda com as condições contidas estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no ato convocatório;

c) Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

d) Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

e) Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

f) Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social prevista na legislação, conforme disposto no artigo 93 da Lei nº 8.213/1991;

_____, ____ de _____ de 2026.

(representante da licitante)



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

ANEXO V

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º ---/2026

O **MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº 45.148.970/0001-77, com sede administrativa na Prefeitura Municipal, localizada na Praça Maria Dias, Centro, na cidade de Orindiúva, Estado de São Paulo, neste ato representado por sua Prefeita Municipal, MIRELI CRISTIAN LEITE RUVIERI MARTINS, portadora da Cédula de Identidade (RG) nº _____, inscrito no CPF sob nº _____, residente e domiciliada na Rua _____, nº _____, Centro, nesta cidade de Orindiúva, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico nº 01/2026, Processo Administrativo nº 09/2026, para REGISTRO DE PREÇOS PARA LOCAÇÃO DE PALCO, SISTEMA DE SOM, ILUMINAÇÃO, BANHEIROS QUÍMICOS, GERADOR DE ENERGIA, TENDAS, GRADIL, FECHAMENTO, BEM COMO SERVIÇOS DE SEGURANÇA DESARMADA E PRODUÇÃO DE CAMARIN, DESTINADOS À REALIZAÇÃO DOS EVENTOS PREVISTOS PARA O ANO DE 2026, PROMOVIDOS PELO MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA, registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo às condições previstas no edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal n.º _____, de 11 de janeiro de 2024, e em conformidade com as disposições a seguir.

I – DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o Registro de preços para locação de palco, sistema de som, iluminação, banheiros químicos, gerador de energia, tendas, gradil, fechamento, bem como serviços de segurança desarmada e produção de camarin, destinados à realização dos eventos previstos para o ano de 2026, promovidos pelo Município de Orindiúva, especificados nos itens do Termo de Referência, Anexo I do Edital de Pregão Eletrônico nº 01/2026, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

II – DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Especificação	Marca	Quant. Máxima	Quant. Mínima	Valor Unitário	Total



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

III – VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO DE RESERVA

3.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contado a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

3.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

3.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

3.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133/2021.

3.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 3.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

3.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133/ 2021.

3.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

3.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela.

3.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

a) aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

b) mantiverem sua proposta original.

3.5. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

3.6. O registro a que se refere o item 3.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

3.7. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

3.8. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere a alínea “b” do subitem 3.4.2.0 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

a) Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e

b) Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 6.

3.9. O preço registrado com indicação dos licitantes será divulgado no *site* oficial do Município e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

3.10. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.10.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

3.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

3.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata a alínea “a” do item 3.4.2, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

a) convocar para negociação os demais licitantes remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiúva/SP

b) adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

3.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

IV – ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

4.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, nas seguintes situações:

4.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021;

4.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

4.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade, aplicando-se o IPCA/IBGE.

4.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

V – NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

5.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

5.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

5.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

5.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado serão avaliadas a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no artigo 124 da Lei nº 14.133/2021.

5.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

5.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

5.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/2021, e na legislação aplicável.

5.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

5.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, proceder-se-á ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando-se as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

5.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 5.2. e no item 5.2.1., o preço registrado será atualizado de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

VI – CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. O registro do fornecedor será cancelado, quando o fornecedor:

6.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

6.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

6.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado; ou

6.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021.

6.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do *caput* do artigo 156 da Lei nº 14.133/2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

6.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 0 será formalizado por despacho da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

6.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

6.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

6.4.1. Por razão de interesse público;

6.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior;

ou

6.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado se tornar superior ou inferior ao preço registrado.

VII – DAS PENALIDADES

7.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.

7.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

7.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preços.

VIII – DAS CONDIÇÕES GERAIS



MUNICÍPIO DE ORINDIÚVA
PRAÇA MARIA DIAS N.º 614 – CENTRO
CEP.: 15480-000 – FONE: (17) 3816-9600
e-mail: prefeitura@orindiuva.sp.gov.br
Orindiuva/SP

As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência (Anexo I do edital).

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Orindiuva, ____ de ____ de 2026.